कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009
दूरभाष/TELE: 040-27843385 फैक्स/FAX:040-27817275

सं. हि0क0/2181/रा0भा0/बैठक दिनांक : 18.12.2020

विषय : 12/2020 को समाप्त तिमाही की राजभाषा
कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त ।
****

इस कार्यालय की 12/2020 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 08.12.2020 को दोपहर 12.00 बजे सम्मेलन कक्ष में किया गया। बैठक की अध्यक्षता श्री के. वेंकट राव, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने की ।

बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों तथा सदस्यों ने भाग लिया ।

क्रम सं.	अधिकारी/सदस्य का नाम	पदनाम	बैठक में पद
1.	श्री के. वेंकट राव, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा नियंत्रक	अध्यक्ष
2.	श्रीमती के. संगीता, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा उप-नियंत्रक	उपाध्यक्ष
3.	श्री एस. श्रीनिवास, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहा.नियंत्रक	सदस्य
4.	श्रीमती बी. लक्ष्मी मुरलीकृष्णा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5.	श्री जी. गंगाधर कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6.	श्रीमती बी.के. राधा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7.	श्री एम.वी. सुब्रह्मण्यम्	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	श्री पी. बालकृष्ण राव	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
9.	श्री के. रामनारायण चारी	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
10.	श्री सीएच. सुधाकर	लेखा अधिकारी	सदस्य
11.	श्रीमती जे. माधवी	लेखा अधिकारी	सदस्य
12.	श्री एम.वी.वी. सत्यनारायण	लेखा अधिकारी	सदस्य
13.	श्री के.पी.एम.वी. गोपालम्	लेखा अधिकारी	सदस्य
14.	श्रीमती देवकी सुब्रमणियम्	वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी	सदस्य सचिव

सर्वप्रथम समिति के सभी सदस्यों का स्वागत किया गया तथा नए सदस्यों श्रीमती के. संगीता, उप नियंत्रक, श्री जी. गंगाधर कुमार, वरिष्ठ लेखा अधिकारी, श्रीमती बी.के. राधा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी, श्री सीएच. सुधाकर, लेखा अधिकारी, श्रीमती जे. माधवी, लेखा अधिकारी और श्री के.पी.एम.वी. गोपालम् , लेखा अधिकारी का परिचय दिया गया । तदुपरांत अध्यक्ष महोदय की अनुमति के साथ बैठक की कार्यवाही प्रारंभ हुई।

<u>मद सं.1</u> - <u>दिनांक 12.03.2020 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा :</u>

सभी अधिकारियों एवं सदस्यों ने दिनांक 12.03.2020 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि सर्वसम्मति से कर दी ।

इस कार्यालय में दिनांक 12.03.2020 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है :-

1. **<u>हिंदी कार्यशाला का आयोजन :</u>** समिति को सूचित किया गया कि प्रत्येक तिमाही में एक हिंदी कार्यशाला आयोजित किया जाना अपेक्षित है । परंतु कोरोना महामारी के कारण पिछली दो तिमाहियों में कोई कार्यशाला आयोजित नहीं की गई । दिसंबर, 2020 में एक ऑन-लाइन कार्यशाला आभासी मंच (virtual platform) पर आयोजित करने का प्रस्ताव है ।

2. **<u>निरीक्षण:</u>** वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों के अनुसार 25% अधीनस्थ कार्यालयों और 25% अनुभागों का निरीक्षण किया जाना अपेक्षित है। इसी क्रम में वर्ष 2020-2021 के दौरान र.ले.नि. महोदय द्वारा अनुमोदित निरीक्षण कार्यक्रम के अनुसार आठ उप-कार्यालयों का राजभाषा निरीक्षण किया जाना था जो कोरोना महामारी के कारण स्थगित करना पड़ा था । जनवरी, 2021 में विडियो कॉन्फरेंसिंग के माध्यम से निरीक्षण करने का प्रस्ताव है ।

3. **<u>हिंदी संवर्ग के रिक्त पदों के लिए मुख्यालय कार्यालय को पत्र :</u>** पिछली बैठक में अध्यक्ष महोदय ने हिंदी संवर्ग के रिक्त पदों के संबंध में मुख्यालय कार्यालय को पत्र भेजने का निदेश दिया था । तदनुसार रिक्त पदों की सूचना के साथ-साथ राजभाषा नियमानुसार नए पदों के सृजन का अनुरोध करते हुए मुख्यालय कार्यालय को पत्र भेजा गया है । उसके उत्तर में मुख्यालय कार्यालय ने सूचित किया है कि जब भी अन्य स्थानों से सिकंदराबाद के लिए volunteer होंगे, तब उन्हें स्थानांतरित कर दिया जाएगा ।

<u>मद सं. 2</u> - <u>पिछली दो तिमाहियों 06/2020 तथा 09/2020 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा :</u>

मुख्य कार्यालय की पिछली दो तिमाहियों 06/2020 तथा 09/2020 की तिमाही प्रगति रिपोर्टों के आंकडों की तुलनात्मक समीक्षा निम्नानुसार है :-

(1) <u>धारा 3(3) के अधीन जारी किये गये कार्यालय आदेश भाग 1, कार्यालय आदेश भाग 2, परिपत्र आदि</u> :

तिमाही का नाम	कुल जारी	द्विभाषी	अंग्रेज़ी
06/2020	187	187	शून्य
09/2020	179	179	शून्य

(2) <u>हिंदी पत्राचार की स्थिति</u> :

तिमाही का नाम	हिंदी पत्रों की संख्या	अंग्रेज़ी पत्रों की संख्या	हिंदी पत्रों का प्रतिशत
06/2020	8331	2227	78.90%
09/2020	6240	2568	70.84%

<u>मद सं. 3</u> - <u>रक्षा लेखा महानियंत्रक, नई दिल्ली के कार्यालय से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्रों / परिपत्रों पर कार्रवाई की समीक्षा</u> - समिति को अवगत कराया गया कि अप्रैल, 2020 से अब तक महानियंत्रक कार्यालय से 05 पत्र प्राप्त हुए हैं । इनमें से एक पत्र के माध्यम से वर्ष 2020-21 के राजभाषा वार्षिक कार्यक्रम की सूचना दी गई थी, एक पत्र हिंदी के रिक्त पदों के लिए हमारे द्वारा भेजे गए पत्र का उत्तर था, दो पत्र हिंदी दिवस के संबंध में थे और एक पत्र शिकायत सेल से प्राप्त हुई थी जिसमें निदेश दिया गया था कि हिंदी में प्राप्त शिकायतों का उत्तर हिंदी में ही दिया जाए ।

मद सं. 4 - वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा - समिति के सदस्यों को बताया गया कि राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2019-2020 के वार्षिक कार्यक्रम के सभी लक्ष्यों को प्राप्त करने का पूरा प्रयास किया जा रहा है । केवल हिंदी प्रशिक्षण के मद पर लक्ष्य की पूर्ति नहीं हुई है । समिति को सूचित किया गया कि 04.12.2020 को न.रा.का.स. की बैठक ऑन-लाइन आयोजित की गई थी जिसमें हिंदी शिक्षण योजना के सहायक निदेशक ने भी भाग लिया था। उन्होंने सूचित किया कि कोरोना महामारी के कारण प्रबोध, प्रवीण और प्राज्ञ की कक्षाएँ ऑन-लाइन ही चलाई जा रही हैं । इसलिए जनवरी के सत्र में जो भी प्रशिक्षण के लिए शेष हैं उन्हें नामांकित करने का प्रस्ताव है ।

मद सं. 5 - संगठन में हिंदी संवर्ग की समीक्षा :

इस संगठन में हिंदी संवर्ग की स्थिति निम्नानुसार है :

क्रम सं.	पद	प्राधिकृत	तैनात	रिक्त
1.	सहायक निदेशक (रा.भा)	02	शून्य	02
2.	वरिष्ठ अनुवादक	02	01	01
3.	कनिष्ठ अनुवादक	01	01	शून्य
4.	हिंदी टंकक	02	शून्य	02

मद सं. 6 - अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अधिकारियों/सदस्यों की ओर से अन्य कोई विषय/सुझाव :

(1) श्रीमती के. संगीता, उप-नियंत्रक ने सुझाव दिया कि एक ऑन-लाइन गृह-पत्रिका का प्रकाशन किया जाना चाहिए ताकि हिंदी का प्रचार-प्रसार बढ़ सके ।

(2) श्रीमती के. संगीता, उप-नियंत्रक ने यह भी सुझाव दिया कि हिंदी कार्यशाला की कक्षा का एक विडियो बनाकर मुख्यालय भेजा जाना चाहिए और हमारी वेबसाइट पर भी अपलोड किया जाना चाहिए ताकि ज़्यादा से ज़्यादा लोग इसका लाभ उठा सकें ।

(3) वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी ने सभी अधिकारियों से अनुरोध किया कि वे परिपत्र का प्रारूप तैयार करते ही अनुवाद के लिए राजभाषा अनुभाग को भेज दें ताकि हिंदी और अंग्रेज़ी प्रतियों को साथ-साथ ही जारी किया जा सके और वेबसाइट पर भी दोनों प्रतियाँ एक साथ अपलोड की जा सकें ।

(4) श्रीमती बी. लक्ष्मी मुरलीकृष्णा, व.ले.अ. ने सुझाव दिया कि अधिकारी स्तर की नेमी टिप्पणियों को एक कैलेंडर के रुप में सभी अधिकारियों को दिया जा सकता है ताकि वे हिंदी में अपनी अभ्युक्तियाँ लिख सकें । वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी ने सभी अधिकारियों से अनुरोध किया कि वे अपने द्वारा प्रयुक्त टिप्पणियों को राजभाषा अनुभाग को सूचित करें ।

(5) श्रीमती के. संगीता, उप-नियंत्रक ने यह भी सुझाव दिया कि राजभाषा कार्यान्वायन के संबंध में जो भी विशिष्ट अथवा अभूतपूर्व कार्रवाई इस कार्यालय द्वारा की जाती है उसे नियंत्रक महोदय या प्रशासन अनुभाग के ग्रूप अधिकारी के हस्ताक्षर के साथ एक अर्ध-शासकीय पत्र के माध्यम से मुख्यालय को सूचित किया जाना चाहिए । जैसे कि पिछली बार हिंदी दिवस की सभी प्रतियोगिताओं का आयोजन ऑन-लाइन किया गया और इस पर एक विडियो भी जारी किया गया था । वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी ने इसे नोट किया । जैसा कि समिति को सूचित किया गया कि इस बार ई-कार्यशाला और ई-निरीक्षण का प्रस्ताव है, अत: यह निर्णय लिया गया कि इसके सफल आयोजन के बाद मुख्यालय कार्यालय को एक अर्ध-शासकीय पत्र भेजा जाए ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक का समापन हुआ ।

रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने देख लिया है ।

वत्सला

(एस. वत्सला)

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (प्रशा)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक, पालम, दिल्ली ।
2. सहायक निदेशक (राजभाषा), राजभाषा अनुभाग, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), नई दिल्ली ।
3. सचिव,नगर राजभाषा कार्यान्वियन समिति (का-3), एन.जी.आर.आई., उप्पल रोड, हैदराबाद ।
4. क्षेत्रीय कार्यान्वियन कार्यालय, कोरमंगला, बेंगलूर ।
5. सभी अधिकारी / सदस्य (उनके नाम से)
6. सभी प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय (मानक सूची के अनुसार)/ सभी अनुभाग (स्थानीय)

एम.वी. सुब्रह्मण्यम

(एम.वी. सुब्रह्मण्यम)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)