

आवेदन का प्रारूप
Application Format

रक्षा लेखा विभाग के पेंशनरों के शिकायत निवारण हेतु विशेष अभियान
Special Campaign for Resolutions of DAD Pensioner's Grievances

क्र.सं. Sr. No.	विषय SUBJECT	पेंशनर द्वारा भरा जाए /DETAILS TO BE FILLED IN BY THE INDIVIDUAL PENSIONER
1	(I) पेंशनर/पारिवारिक पेंशनर का नाम Name of the Pensioner/Family Pensioner (पारिवारिक पेंशनर की स्थिति में मूल पेंशनर से संबंध)	
	(II) मृत्यु की तिथि /Date of Death (in case of Family Pensioner)	
	(III) जी.पी.एफ/प्रान सं./GPF/PRAN No.	
	(IV) पी.पी.ओ.संख्या PPO No. (यदि पी.पी.ओ.संख्या उपलब्ध हो,तो उसकी प्रति संलग्न करें/ If available Photostat Copy of PPOs may be enclosed)	
2	(I) मुख्यालय तथा कार्यालय का नाम जहां से सेवामुक्त हुए/Name of the Organization & office where served last	
	(II) सेवानिवृत्ति की तिथि /Date of Retirement	
3	(I) पेंशन भुगतान एजेंसी का नाम एवं पता /Name of PDA with address	
	(II) बैंक खाता संख्या /Bank Account No.	
4	पेंशनर का पता पिन सहित,मोबाइल नं. ई-मेल आई.डी./Postal address of the Pensioner with PIN with Mobile No. E-mail ID	
5	संक्षेप में शिकायत का विवरण (आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें)Attached necessary documents	
6	क्या आवेदक ने इस मामले में पहले से कार्यालय से संपर्क किया /Whether applicant has contacted to the office earlier	
7	आवेदक का हस्ताक्षर दिनांक सहित Date & Signature of the applicant	

Note: Grievance is to be initiated through SPARSH Portal. SPARSH service center/common service center/nodal offices may help the pensioner.

केवल कार्यालय हेतु / For Official use only

अधिकारी की टिप्पणी/Remark of Officer		
निस्तारित Settle	गैर – निस्तारित Unsettle	
यदि मामला निस्तारित नहीं हुआ है तो कार्यालय/अनुभाग /If case not settle please mention office/section		
अधिकारी का पूरा नाम एवं तिथि Name of officer with signature & date		