कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद -500 009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385 **फैक्स/FAX:040-27817275**

सं. हि0क0/2181/रा0भा0/बैठक दिनांक : 04.01.2017

विषय : 12/2016 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त ।

****

इस कार्यालय की 12/2016 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 19.12.2016 को दोपहर 3.00 बजे सम्मेलन कक्ष में किया गया । बैठक की अध्यक्षता श्री ए. विश्वेश्वर राव, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने की ।

बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों तथा सदस्यों ने भाग लिया ।

क्रम सं.	अधिकारी/सदस्य का नाम	पदनाम	बैठक में पद
1.	श्री ए. विश्वेश्वर राव, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा नियंत्रक	अध्यक्ष
2.	श्री प्रेमसागर मीना, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक	उपाध्यक्ष
3.	श्रीमती जी. धनलक्ष्मी	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
4.	श्री आर. चंद्रशेखर राव	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5.	श्री टी. विजयन्	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6.	श्री जी. रमेश कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7.	श्री एम. सतीश कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	श्री मोहम्मद खाजा मोहियुद्दीन	लेखा अधिकारी	सदस्य
9.	श्रीमती देवकी सुब्रमणियम्	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	सदस्य सचिव

"बैठक का कार्यवृत्त"

सर्वप्रथम समिति के सभी सदस्यों का स्वागत किया गया और अध्यक्ष महोदय की अनुमति के साथ बैठक की कार्यवाही प्रारंभ हुई।

मद सं.1 - दिनांक 30.09.2016 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा :

सभी अधिकारियों एवं सदस्यों ने दिनांक 30.09.2016 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि सर्वसम्मति से कर दी ।

इस कार्यालय में दिनांक 30.09.2016 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है :-

1. हिंदी कार्यशाला का आयोजन - पिछली बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार मुख्य कार्यालय में दिनांक 19.12.2016 से 23.12.2016 तक की अवधि के दौरान पाँच दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है ।

2. <u>ट्यूलिप परियोजना में हिंदी को शामिल किया जाना -</u> पिछली बैठक में सूचित किया गया था कि आई.टी.एस.डी.सी. को वेतन पर्ची (Pay slip) के सभी फील्डों (कुल 135 मद) और रिजेक्शन मेमो का हिंदी अनुवाद सुषा फाँट में बनाकर दिया गया लेकिन अभी तक उस पर कोई कार्रवाई नहीं हुई है । इस संबंध में आई.टी.एस.डी.सी. को अनुस्मारक भी भेजा गया है । अभी हाल ही में सा.भ.नि. से संबंधित कार्यालय टिप्पणी को, जो सीधे ट्यूलिप से जेनरेट होती है, द्विभाषी बनाकर आई.टी.एस.डी.सी. को भेजा गया है।

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि इस विषय पर उनकी ओर से आई.टी.एस.डी.सी. के नियंत्रक महोदय को एक अर्ध-शासकीय पत्र लिखा जाए ।

3. <u>ले.अ., जी.ई. कार्यालयों में चेक स्लिप और पंचिंग माध्यम द्विभाषी जारी करना</u> - इस संबंध में सूचित किया गया कि ले.अ., जी.ई. कार्यालयों में महीने में केवल एक पंचिंग माध्यम जारी किया जाता है । वे कोई चेक स्लिप जारी नहीं करते । पंचिंग माध्यम को द्विभाषी बनाकर दे दिया गया है ।

4. <u>अनुभागों में द्विभाषी फार्मेट का प्रयोग</u> - समिति को सूचित किया गया कि चेक अनुभाग के लिए 17 फार्मेट द्विभाषी बनाए गए हैं । इसके अलावा प्रशा/वेतन से जारी सभी अनुपूरक बिल (supplementary bill), अर्जित छुट्टी के नकदीकरण के बिल (EL encashment bills) और सी.जी.ई.आई.एस.बिल (CGEIS bill) द्विभाषी बनाए गए हैं ।

<u>मद सं. 2</u> - <u>पिछली दो तिमाहियों 06/2016 तथा 09/2016 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा :</u>

इस संगठन की पिछली दो तिमाहियों 06/2016 तथा 09/2016 की तिमाही प्रगति रिपोर्टों के आंकडों की तुलनात्मक समीक्षा निम्नानुसार है :-

1. <u>धारा 3(3) के अधीन जारी किये गये कार्यालय आदेश भाग 1, कार्यालय आदेश भाग 2, परिपत्र आदि</u> :

तिमाही का नाम	कुल जारी	द्विभाषी	अंग्रेज़ी
06/2016	534	534	शून्य
09/2016	317	317	शून्य

2. <u>हिंदी पत्राचार की स्थिति</u> :

तिमाही का नाम	हिंदी पत्रों की संख्या	अंग्रेज़ी पत्रों की संख्या	हिंदी पत्रों का प्रतिशत
06/2016	11496	6167	65.08%
09/2016	16205	7315	68.89%

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि हिंदी पत्राचार के प्रतिशत को बढ़ाने के लिए लगातार प्रयास किए जाएं। उन्होंने कहा कि हिंदी में काम करने के लिए अब कार्यालय को कोई प्रोत्साहन नहीं मिल रहा है । मंत्रालय की शील्ड योजना के संबंध में कोई सूचना नहीं मिली है । उन्होंने कहा कि वे अपनी ओर से रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक को एक अर्ध-शासकीय पत्र लिखना चाहेंगे ।

मद सं. 3 - रक्षा लेखा महानियंत्रक, नई दिल्ली के कार्यालय से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्रों / परिपत्रों पर कार्रवाई की समीक्षा - समिति को अवगत कराया गया कि पिछली तिमाही में महानियंत्रक कार्यालय से केवल 03 पत्र प्राप्त हुए हैं । इसमें से एक पत्र के अधीन हमारे संगठन की 09/2016 की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा की गई थी । एक और पत्र में संसदीय समिति द्वारा मंत्रालय के माध्यम से हमारे संगठन में राजभाषा कार्यान्वयन की सूचना माँगी गई थी जिसे तुरंत ई-मेल द्वारा भेज दिया गया था । तीसरे पत्र के अधीन महानियंत्रक कार्यालय में आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त मिला है जिसमें इस संगठन के लिए कोई विशेष आदेश नहीं हैं ।

मद सं. 4 - वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा - समिति के सदस्यों को बताया गया कि राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2016-17 के वार्षिक कार्यक्रम के लक्ष्यों को इस संगठन द्वारा लगभग पूरा कर लिया गया है । अध्यक्ष महोदय ने कहा कि इस तिमाही में पिछली तिमाही की तुलना में हिंदी पत्राचार में अच्छी बढ़त दर्ज की गई है । इसी दिशा में कार्य करने का प्रयास किया जाए ।

मद सं. 5 - संगठन में हिंदी संवर्ग की समीक्षा :

इस संगठन में हिंदी संवर्ग की स्थिति निम्नानुसार है :

क्रम सं.	पद	प्राधिकृत	तैनात	रिक्त
1.	हिंदी अधिकारी	02	शून्य	02
2.	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	02	01	01
3.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	01	03	शून्य
4.	हिंदी टंकक	02	शून्य	02

मद सं. 7 - अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अधिकारियों/सदस्यों की ओर से अन्य कोई सुझाव :

सुझाव सं. 1 - चेक अनुभाग के वरिष्ठ लेखा अधिकारी श्री एम. सतीश कुमार ने बताया कि चेक अनुभाग का अधिकतर नेमी पत्राचार एवं कार्यालय टिप्पणियाँ द्विभाषी बनवा ली गईं हैं और अनुभाग में उनका ही प्रयोग किया जा रहा है। अध्यक्ष महोदय ने कहा कि इसी प्रकार अन्य अनुभागों में भी हिंदी पत्राचार को बढ़ाने के प्रयास किए जाने चाहिए ।

<u>सुझाव सं. 2</u> - वरिष्ठ अनुवादक ने सूचित किया कि चूँकि सभी अनुपूरक बिल (supplementary bills) अर्जित छुट्टी के नकदीकरण के बिल (EL encashment bills) एवं सी.जी.ई.आई.एस. बिल द्विभाषी जारी किए जा रहे हैं, इन्हें भी पत्राचार में गिना जाना चाहिए । अध्यक्ष महोदय ने कहा कि अनुभागों के तिमाही प्रगति रिपोर्ट प्रोफार्मा में चेक स्लिप, पंचिंग माध्यम और अनुपूरक बिलों के लिए अलग से कॉलम बनाये जाएं ताकि अनुभाग अपेक्षित सूचना सही कॉलम में लिख सकें ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई ।

रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने देख लिया है ।

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक, पालम, दिल्ली ।
2. सहायक निदेशक (राजभाषा), हिंदी अनुभाग, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), नई दिल्ली ।
3. सचिव,नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, केन्द्रीय बारानी कृषि अनुसंधान संस्थान, संतोषनगर, हैदराबाद।
4. क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय, कोरमंगला, बेंगलूर ।
5. सभी अधिकारी / सदस्य (उनके नाम से)
6. सभी प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय (मानक सूची के अनुसार)/ सभी अनुभाग (स्थानीय)

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)