कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद -500 009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385 **फैक्स/FAX:040-27817275**

सं. हि0क0/2181/रा0भा0/बैठक दिनांक : 13.10.2017

विषय : 09/2017 को समाप्त तिमाही की राजभाषा
कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त ।
****

इस कार्यालय की 09/2017 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 22.09.2017 को प्रात: 10.00 बजे सम्मेलन कक्ष में किया गया । बैठक की अध्यक्षता श्री शिव शंकर बंडी, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा उप-नियंत्रक महोदय ने की ।

बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों तथा सदस्यों ने भाग लिया ।

क्रम सं.	अधिकारी/सदस्य का नाम	पदनाम	बैठक में पद
1.	श्री बी. शिव शंकर, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा उप नियंत्रक	अध्यक्ष
2.	श्री टी. राममूर्ति	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
3.	श्रीमती एस. वत्सला	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
4.	श्री एस. मुरलीकृष्णा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5.	श्री जे. अंजन कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6.	श्रीमती बी. शैलजा राव	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7.	श्री पी.एस.वी. नागेंद्र कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	श्री एल. पद्मपाणि	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
9.	श्रीमती देवकी सुब्रमणियम्	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	सदस्य सचिव

<u>अन्य उपस्थित :</u>

श्रीमती ओनिमा के. दास, कनिष्ठ अनुवादक

“बैठक का कार्यवृत्त ”

सर्वप्रथम समिति के नए सदस्यों श्री टी. राममूर्ति, वरिष्ठ लेखा अधिकारी, श्रीमती एस. वत्सला, वरिष्ठ लेखा अधिकारी और श्री एल. पद्मपाणि, वरिष्ठ लेखा अधिकारी का परिचय देते हुए सभी सदस्यों का स्वागत किया गया और अध्यक्ष महोदय की अनुमति के साथ बैठक की कार्यवाही प्रारंभ हुई।

मद सं.1 - दिनांक 27.06.2017 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा :

सभी अधिकारियों एवं सदस्यों ने दिनांक 27.06.2017 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि सर्वसम्मति से कर दी ।

इस कार्यालय में दिनांक 27.06.2017 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है :-

1. हिंदी कार्यशाला का आयोजन - समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे) ई.एम.ई., सिकंदराबाद में अगस्त के महीने में पाँच दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया । कार्यशाला में कुल 19 कर्मचारियों ने भाग लिया ।

2. छोटे उप-कार्यालयों में चंपक (हिंदी) की खरीद - जैसा कि पिछली बैठक में निर्णय लिया गया, छोटे उप-कार्यालयों के लिए चंपक पत्रिका खरीदी जा चुकी है और डाक द्वारा उनके कार्यालयों को भेजने का प्रबंध कर दिया गया है । अगस्त के दूसरे पखवाड़े से पत्रिकाएं पहुँचना शुरु हो गई हैं ।

3. हिंदी की रिक्त पदों के संबंध में मुख्यालय कार्यालय को पत्र - अध्यक्ष महोदय ने पिछली बैठक में निदेश दिया था कि संगठन में हिंदी के रिक्त पदों के संबंध में मुख्यालय कार्यालय को एक पत्र लिखा जाए । इसी बीच मुख्यालय कार्यालय से एक पत्र प्राप्त हुआ है जिसमें राजभाषा नियमानुसार अपेक्षित पदों की संख्या के आधार पर पदों के सृजन का विषय उठाया गया था । उसी के अनुसार, वर्तमान में हिंदी के प्राधिकृत पदों की तुलना में रिक्त पदों का विवरण देते हुए राजभाषा नियमानुसार अतिरिक्त पदों के सृजन हेतु मुख्यालय कार्यालय को पत्र भेजा गया है ।

4. ई-अनुभाग में द्विभाषी प्रपत्र उपलब्ध कराना - पिछली बैठक में अध्यक्ष महोदय ने निदेश दिया था कि ई-अनुभाग में प्रपत्रों को द्विभाषी बनवाने की संभावनाओं का पता लगाया जाए । इसी क्रम में ई अनुभाग को 12 प्रपत्र उपलब्ध कराए गए हैं । ये प्रपत्र नेटवर्क मे उपलब्ध हैं और सभी अधिकारी/कर्मचारी आसानी से उनका प्रयोग कर सकते हैं ।

मद सं. 2 - पिछली दो तिमाहियों 03/2017 तथा 06/2017 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा :

इस संगठन की पिछली दो तिमाहियों 03/2017 तथा 06/2017 की तिमाही प्रगति रिपोर्टों के आंकडों की तुलनात्मक समीक्षा निम्नानुसार है :-

1. धारा 3(3) के अधीन जारी किये गये कार्यालय आदेश भाग 1, कार्यालय आदेश भाग 2, परिपत्र आदि :

तिमाही का नाम	कुल जारी	द्विभाषी	अंग्रेज़ी
03/2017	314	314	शून्य
06/2017	297	297	शून्य

2. <u>हिंदी पत्राचार की स्थिति</u> :

तिमाही का नाम	हिंदी पत्रों की संख्या	अंग्रेज़ी पत्रों की संख्या	हिंदी पत्रों का प्रतिशत
03/2017	21712	6349	77.38%
06/2017	19488	5461	78.11%

<u>मद सं. 3</u> - <u>रक्षा लेखा महानियंत्रक, नई दिल्ली के कार्यालय से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्रों / परिपत्रों पर कार्रवाई की समीक्षा</u> - समिति को अवगत कराया गया कि पिछली तिमाही में महानियंत्रक कार्यालय से केवल 08 पत्र प्राप्त हुए हैं । इसमें से एक पत्र के अधीन मुख्यालय कार्यालय में 06/2017 को समाप्त तिमाही के दौरान आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त हुआ है जिसमें इस कार्यालय के लिए विशेष रूप से कोई निदेश नहीं है । इसके अतिरिक्त मुख्यालय कार्यालय द्वारा इस कार्यालय में आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक के कार्यवृत्त की समीक्षा की है । जैसा कि पहले भी सूचित किया गया है मुख्यालय कार्यालय द्वारा राजभाषा नियमानुसार अपेक्षित पदों की संख्या के आधार पर पदों के सृजन का विषय उठाया गया था । उसी के अनुसार, वर्तमान में हिंदी के प्राधिकृत पदों की तुलना में रिक्त पदों का विवरण देते हुए राजभाषा नियमानुसार अतिरिक्त पदों के सृजन हेतु मुख्यालय कार्यालय को पत्र भेजा गया है । साथ ही हिंदी दिवस/पखवाड़ा, 2017 के संबंध में निदेश एवं महानियंत्रक महोदया का संदेश प्राप्त हुआ था जिन पर आवश्यक कार्रवाई की जा चुकी है ।

<u>मद सं. 4</u> - <u>वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा</u> - समिति के सदस्यों को बताया गया कि राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2017-18 के लिए वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों को लगभग प्राप्त कर लिया गया है । जहाँ भी लक्ष्य प्राप्ति में कुछ कमी रह गई है उसे प्राप्त करने का पूरा प्रयास किया जा रहा है ।

<u>मद सं. 5</u> - <u>संगठन में हिंदी संवर्ग की समीक्षा</u> :

इस संगठन में हिंदी संवर्ग की स्थिति निम्नानुसार है :

क्रम सं.	पद	प्राधिकृत	तैनात	रिक्त
1.	हिंदी अधिकारी	02	शून्य	02
2.	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	02	01	01
3.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	01	02	शून्य
4.	हिंदी टंकक	02	शून्य	02

<u>मद सं. 7</u> - <u>अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अधिकारियों/सदस्यों की ओर से अन्य कोई विषय/सुझाव</u> :

<u>न.रा.भा.का.स.</u> - सदस्य सचिव ने समिति के सदस्यो को बताया कि राजभाषा विभाग द्वारा नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, हैदराबाद(3) का कार्यभार क्रीडा (CRIDA), संतोषनगर से लेकर सी.एस.आई.आर-एन.जी.आर.आई.(CSIR-NGRI) को दिया गया है । न.रा.भा.का.स. की पिछली छमाही की बैठक एन.जी.आर.आई. में दिनांक 26.07.2017 को आयोजित की गई थी जिसमें श्री प्रेमसागर मीना, उप-नियंत्रक महोदय और श्रीमती देवकी सुब्रमणियम् , वरिष्ठ अनुवादक ने कार्यालय का प्रतिनिधित्व किया था । एन.जी.आर.आई. से बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त हो गया है जिसके मुख्य अंशों को सभी स्थानीय उप-कार्यालयों को परिचालित किया गया और र.ले.नि., सिकंदराबाद की वेबसाइट पर भी अपलोड किया गया ।

<u>सुझाव सं. 1</u> - जब अध्यक्ष महोदय ने पूछा कि हिंदी पत्राचार को बढ़ाने के लिए और क्या कदम उठाए जा सकते हैं और वरिष्ठ लेखा अधिकारियों का सुझाव था कि रिजेक्शन मेमो द्विभाषी किए जाने पर ट्यूलिप से जेनरेट होने वाले अधिकतम दस्तावेज़ द्विभाषी जारी किए जा सकेंगे । सदस्य सचिव ने सूचित किया कि रिजेक्शन मेमो की फाइल को द्विभाषी बनाकर आई.टी.एस.डी.सी., सिकंदराबाद को जून, 2016 में दे दिया गया है परंतु अभी तक उस फाइल को ट्यूलिप परियोजना में शामिल नहीं किया गया है ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई ।

रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने देख लिया है ।

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक, पालम, दिल्ली ।
2. सहायक निदेशक (राजभाषा), हिंदी अनुभाग, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), नई दिल्ली ।
3. सचिव,नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (का-3), एन.जी.आर.आई., उप्पल रोड, हैदराबाद ।
4. क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय, कोरमंगला, बेंगलूर ।
5. सभी अधिकारी / सदस्य (उनके नाम से)
6. सभी प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय (मानक सूची के अनुसार)/ सभी अनुभाग (स्थानीय)

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)