कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385 फैक्स/FAX:040-27817275

सं. हि0क0/2181/रा0भा0/बैठक दिनांक : 10.07.2019

विषय : 06/2019 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त ।

****

इस कार्यालय की 06/2019 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 24.06.2019 को प्रात: 11.00 बजे सम्मेलन कक्ष में किया गया । बैठक की अध्यक्षता श्री टी. रामबाबू, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने की ।

बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों तथा सदस्यों ने भाग लिया ।

क्रम सं.	अधिकारी/सदस्य का नाम	पदनाम	बैठक में पद
1.	श्री टी. रामबाबू, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा नियंत्रक	अध्यक्ष
2.	श्री प्रेमसागर मीना , भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा उप नियंत्रक	उपाध्यक्ष
3.	श्रीमती एस. वत्सला, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहा.नियंत्रक	सदस्य
4.	श्री के.वी.मुरलीधर, भा.र.ले.से	रक्षा लेखा सहा.नियंत्रक	सदस्य
5.	श्री एस. मुरलीकृष्णा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6.	श्रीमती बी. लक्ष्मी मुरलीकृष्णा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7.	श्री जे. अंजन कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	श्रीमती बी. शैलजा राव	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
9.	श्री एल. पद्मपाणि	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
10.	श्री एस. साई किरण	लेखा अधिकारी	सदस्य
11.	श्री जी.वेणु गोपाल	लेखा अधिकारी	सदस्य
12.	श्रीमती ओनिमा के.दास	कनिष्ठ अनुवादक	सदस्य सचिव

सर्वप्रथम समिति के सभी सदस्यों का स्वागत किया गया । तदुपरांत अध्यक्ष महोदय की अनुमति के साथ बैठक की कार्यवाही प्रारंभ हुई।

मद सं.1 - दिनांक 20.03.2019 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा :

सभी अधिकारियों एवं सदस्यों ने दिनांक 20.03.2019 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि सर्वसम्मति से कर दी ।

इस कार्यालय में दिनांक 20.03.2019 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है :-

1. **हिंदी कार्यशाला का आयोजन :** समिति को सूचित किया गया कि क्षे.ले.का. (थलसेना), विशाखपट्टणम में दिनांक 04.04.2019 से 05.04.2019 को दो पूर्ण - दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया जिसमें कुल 20 प्रतिभागियों ने भाग लिया ।

2. **निरीक्षण:** वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों के अनुसार 25% अधीनस्थ कार्यालयों और 25% अनुभागों का निरीक्षण किया जाना अपेक्षित है। इसी क्रम में वर्ष 2019-20 के दौरान र.ले.नि. महोदय द्वारा अनुमोदित निरीक्षण कार्यक्रम के अनुसार आठ स्थानीय उप-कार्यालयों और मुख्य कार्यालय के छ: अनुभागों का राजभाषा निरीक्षण किया जाना है ।

3. **हिंदी भाषा/टंकण/आशुलिपि प्रशिक्षण में नामांकन** : जैसा कि पिछली बैठक में सूचित किया गया था, वे.ले.का. (अ.श्रे) ई.एम.ई., सिकंदराबाद के परिसर में हिंदी प्रबोध और हिंदी प्रवीण के संयुक्त सत्र में कुल 12 कर्मचारियों को नामित किया गया था । कक्षाएँ समाप्त हो गई है और मई में परीक्षा हुई है जिसके परिणाम प्रतीक्षित है। । इसके अतिरिक्त मुख्य कार्यालय, वे.ले.का. ई.एम.ई. और वे.ले.का. सेना आयुध कोर से एक-एक आशुलिपिक (कुल तीन) को हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण में नामित किया गया है । तीनों आशुलिपिकों की प्रशिक्षण कक्षाएँ चल रही है।

4. **प्रशासन अनुभाग की नेमी कार्यालय टिप्पणियाँ द्विभाषी बनाया जाना -** प्रशासन अनुभाग के वरिष्ठ लेखा अधिकारी, ने यह सुझाव दिया था कि प्रशासन अनुभाग की नेमी कार्यालय-टिप्पणियों को द्विभाषी बनाया जा सकता है । इस संबंध में सूचित किया जाता है कि प्रशासन-I अनुभाग से नई भर्तियों के संबंध में नेमी कार्यालय टिप्पणियों के प्रति ले ली गई है और शीघ्र ही उसे द्विभाषी रूप में बनाकर दे दिया जाएगा ।

मद सं. 2 - पिछली दो तिमाहियों 12/2018 तथा 03/2019 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा :

इस संगठन की पिछली दो तिमाहियों 12/2018 तथा 03/2019 की तिमाही प्रगति रिपोर्टों के आंकडों की तुलनात्मक समीक्षा निम्नानुसार है :-

(1) धारा 3(3) के अधीन जारी किये गये कार्यालय आदेश भाग 1, कार्यालय आदेश भाग 2, परिपत्र आदि :

तिमाही का नाम	कुल जारी	द्विभाषी	अंग्रेज़ी
12/2018	358	358	शून्य
03/2019	208	208	शून्य

(2) हिंदी पत्राचार की स्थिति :

तिमाही का नाम	हिंदी पत्रों की संख्या	अंग्रेज़ी पत्रों की संख्या	हिंदी पत्रों का प्रतिशत
12/2018	21149	5616	79.02%
03/2019	24420	5966	80.36%

मद सं. 3 - रक्षा लेखा महानियंत्रक, नई दिल्ली के कार्यालय से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्रों / परिपत्रों पर कार्रवाई की समीक्षा - समिति को अवगत कराया गया कि पिछली तिमाही में महानियंत्रक कार्यालय से 03 पत्र प्राप्त हुए हैं । इनमें से एक पत्र महानियंत्रक कार्यालय से कार्यालय नियमावली भाग-1 (2014 संस्करण) की

शुद्धिपर्ची थी, एक अन्य पत्र संशोधित निरीक्षण प्रश्नावली के संबंध में था। इसके अतिरिक्त मुख्यालय कार्यालय ने राजभाषा निरीक्षण वर्ष 2018-19 का ब्यौरा की मांग की थी जिस पर कार्रवाई की जा चुकी है।

इसके अतिरिक्त समिति को सूचित किया गया कि नराकास हैदराबाद (3)से छमाही बैठक की सूचना के संबध में एक पत्र प्राप्त हुआ था।

<u>मद सं. 4</u> - <u>वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा</u> - समिति के सदस्यों को बताया गया कि राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2019-20 के लिए वार्षिक कार्यक्रम प्राप्त हो गया है । पिछले वर्ष के वार्षिक कार्यक्रम की तुलना में लक्ष्यों में कोई परिवर्तन नहीं है। वार्षिक कार्यक्रम को सभी उप-कार्यालयों एवं अनुभागों की जानकारी हेतु वेबसाइट में अपलोड किया गया है।

<u>मद सं. 5</u> - <u>संगठन में हिंदी संवर्ग की समीक्षा</u> :

इस संगठन में हिंदी संवर्ग की स्थिति निम्नानुसार है :

क्रम सं.	पद	प्राधिकृत	तैनात	रिक्त
1.	सहायक निदेशक (रा.भा)	02	शून्य	02
2.	वरिष्ठ अनुवादक	02	01	01
3.	कनिष्ठ अनुवादक	01	02	शून्य
4.	हिंदी टंकक	02	शून्य	02

अध्यक्ष महोदय ने हिंदी के रिक्त पदों के संबंध में मुख्यालय कार्यालय को एक पत्र लिखने का निदेश दिया। अनुवादक ने इसे नोट किया ।

<u>मद सं. 6</u> - <u>अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अधिकारियों/सदस्यों की ओर से अन्य कोई विषय/सुझाव</u> :

चर्चा के लिए कोई और विषय न होने के कारण धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही संपन्न हुई।

रक्षा लेखा उप-नियंत्रक (प्रशा) ने देख लिया है ।

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक, पालम, दिल्ली ।
2. सहायक निदेशक (राजभाषा), हिंदी अनुभाग, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), नई दिल्ली ।
3. सचिव,नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (का-3), एन.जी.आर.आई., उप्पल रोड, हैदराबाद ।
4. क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय, कोरमंगला, बेंगलूर ।
5. सभी अधिकारी / सदस्य (उनके नाम से)
6. सभी प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय (मानक सूची के अनुसार)/ सभी अनुभाग (स्थानीय)

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)