कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद -500 009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385 **फैक्स/FAX:040-27817275**

सं. हि0क0/2181/रा0भा0/बैठक दिनांक : 26.03.2018

विषय : 03/2018 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त ।

****

इस कार्यालय की 03/2018 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 19.03.2018 को प्रात: 11.30 बजे सम्मेलन कक्ष में किया गया। बैठक की अध्यक्षता श्री टी. रामबाबू, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने की ।

बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों तथा सदस्यों ने भाग लिया ।

क्रम सं.	अधिकारी/सदस्य का नाम	पदनाम	बैठक में पद
1.	श्री टी. रामबाबू, भा.र.ले.से.,	रक्षा लेखा नियंत्रक	अध्यक्ष
2.	श्री बी. शिव शंकर, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा उप नियंत्रक	उपाध्यक्ष
3.	श्री प्रेमसागर मीना, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा उप नियंत्रक	सदस्य
4.	श्री टी. राममूर्ति	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5.	श्रीमती एस. वत्सला	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6.	श्री एस. मुरलीकृष्णा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7.	श्रीमती बी. लक्ष्मी मुरलीकृष्णा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	श्री जे. अंजन कुमार	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
9.	श्रीमती बी. शैलजा राव	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
10.	श्री एल. पद्मपाणि	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
11.	श्रीमती देवकी सुब्रमणियम्	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थित :

श्रीमती ओनिमा के. दास, कनिष्ठ अनुवादक

सर्वप्रथम समिति के सभी सदस्यों का स्वागत किया गया और अध्यक्ष महोदय की अनुमति के साथ बैठक की कार्यवाही प्रारंभ हुई।

मद सं.1 - दिनांक 22.12.2017 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा :

सभी अधिकारियों एवं सदस्यों ने दिनांक 22.12.2017 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि सर्वसम्मति से कर दी ।

इस कार्यालय में दिनांक 22.12.2017 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है :-

1. **<u>हिंदी कार्यशाला का आयोजन :</u>** समिति को सूचित किया गया कि वे.ले.का.(अ.श्रे.) से.आ.कोर सिकंदराबाद में दिनांक 05.03.2018 से 09.03.2018 तक की अवधि के दौरान पाँच दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया जिसमें कुल 16 प्रतिभागियों ने भाग लिया । इनमें 04 प्रतिभागी स्था.ले.प का. एवं आँ.ले.प.का.(एम.ई.एस) सिकंदराबाद से थे ।

2. **<u>ट्यूलिप परियोजना में रिजेक्शन मेमो को द्विभाषी जारी किया जाना</u>** : समिति को सूचित किया गया कि आई.टी.एस.डी.सी से बार-बार संपर्क किया गया है और दिनांक 15.02.2018 को एक लिखित अनुस्मारक भी भेजा गया जिसका उत्तर प्रतीक्षित है ।

3. **<u>हिंदी पत्रिकाओ के लिए पुस्तकालय की व्यवस्था</u>** : पिछली बैठक में यह सुझाव दिया गया कि हिंदी, अंग्रेजी और तेलुगु पुस्तकों को कर्मचारियों के पढने के लिए एक पुस्तकालय की व्यवस्था कर डी.ए.आर.सी को इसकी जिम्मेदारी दी जाए । इस पर कार्रवाई की जानी शेष है ।

4. **<u>निरीक्षण:</u>** वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों के अनुसार 25% अधीनस्थ कार्यालयों और 25% अनुभागों का निरीक्षण किया जाना अपेक्षित है। इसी क्रम में आठ कार्यालयों और मुख्य कार्यालय के सात अनुभागों का राजभाषा निरीक्षण किया गया ।

5. **<u>आई.एफ.ए. कक्ष द्वारा हिंदी में कार्य</u> :** पिछली बैठक में दिए गए सुझाव के अनुसार आई.एफ.ए.कक्ष द्वारा निजी एअरलाइन द्वारा हवाई-यात्रा की अनुमति संबंधी प्रोफार्मा द्विभाषी बनाकर दिया गया है जिसका उपयोग प्रशा/वेतन अनुभाग भी कर रहा है । अध्यक्ष महोदय ने कहा कि ने सुझाव दिया कि नेमी सहमति पत्रों को भी द्विभाषी बनवाकर प्रयोग में लाया जा सकता है ।

<u>मद सं. 2 - पिछली दो तिमाहियों 09/2017 तथा 12/2017 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा :</u>

इस संगठन की पिछली दो तिमाहियों 09/2017 तथा 12/2017 की तिमाही प्रगति रिपोर्टों के आंकडों की तुलनात्मक समीक्षा निम्नानुसार है :-

1. <u>धारा 3(3) के अधीन जारी किये गये कार्यालय आदेश भाग 1, कार्यालय आदेश भाग 2, परिपत्र आदि</u> :

तिमाही का नाम	कुल जारी	द्विभाषी	अंग्रेज़ी
09/2017	322	322	शून्य
12/2017	344	344	शून्य

2. <u>हिंदी पत्राचार की स्थिति</u> :

तिमाही का नाम	हिंदी पत्रों की संख्या	अंग्रेज़ी पत्रों की संख्या	हिंदी पत्रों का प्रतिशत
09/2017	25751	5732	81.79%
12/2017	15772	3497	81.85%

<u>मद सं. 3 - रक्षा लेखा महानियंत्रक, नई दिल्ली के कार्यालय से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्रों / परिपत्रों पर कार्रवाई की समीक्षा</u> - समिति को अवगत कराया गया कि पिछली तिमाही में महानियंत्रक कार्यालय से केवल 05 पत्र प्राप्त हुए हैं । इसमें से एक पत्र के अधीन मुख्यालय कार्यालय में दिसंबर, 2017 के महीने के दौरान आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त हुआ है । इसके अतिरिक्त एक पत्र के माध्यम से मुख्यालय कार्यालय ने राजभाषा विभाग के लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए इस कार्यालय की सराहना की है । अध्यक्ष महोदय ने इस बात पर हर्ष प्रकट किया ।

<u>मद सं. 4</u> - <u>वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा</u> - समिति के सदस्यों को बताया गया कि राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2017-18 के लिए वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों को लगभग प्राप्त कर लिया गया है । जहाँ भी लक्ष्य प्राप्ति में कुछ कमी रह गई है उसे प्राप्त करने का पूरा प्रयास किया जा रहा है । प्रशिक्षण के लिए निर्धारित लक्ष्य प्राप्त करने के लिए हिंदी टंकण के पाठ्यक्रम में चार लिपिकों को नामित किया गया है ।

<u>मद सं. 5</u> - <u>संगठन में हिंदी संवर्ग की समीक्षा</u> :

इस संगठन में हिंदी संवर्ग की स्थिति निम्नानुसार है :

क्रम सं.	पद	प्राधिकृत	तैनात	रिक्त
1.	हिंदी अधिकारी	02	शून्य	02
2.	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	02	01	01
3.	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	01	02	शून्य
4.	हिंदी टंकक	02	शून्य	02

<u>मद सं. 6</u> - <u>अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अधिकारियों/सदस्यों की ओर से अन्य कोई विषय/सुझाव</u> :

<u>न.रा.भा.का.स.</u> - सदस्य सचिव ने समिति के सदस्यो को बताया कि न.रा.भा.का.स. की पिछली छमाही की बैठक एन.जी.आर.आई. में दिसंबर, 2017 को आयोजित बैठक में इस कार्यालय में श्रीमती देवकी सुब्रमणियम्, वरिष्ठ अनुवादक को समारोह समिति के एक सदस्य के रूप में चयनित किया गया है । उपरोक्त समिति द्वारा एक पूर्ण-दिवसीय हिंदी कार्यशाला के आयोजन का निर्णय लिया गया और 27.02.2018 को एन.जी.आर.आई. की परिसर में इस कार्यशाला का आयोजन किया गया जिसमें कुल 62 प्रतिभागियों ने भाग लिया जो नगरद्वय के विभिन्न केंद्र सरकार के कार्यालयों से आए थे ।

<u>रक्षा लेखा महानियंत्रक की टीम द्वारा निरीक्षण</u> - सदस्य सचिव ने रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय की टीम द्वारा इस कार्यालय के निरीक्षण की ओर ध्यान आकर्षित करते हुए सभी सदस्यों से अनुरोध किया कि वे राजभाषा कार्यान्वयन से संबंधित मदों पर भी सभी अनुभागों को तैयार करें । साथ ही यह भी सूचित किया गया कि इस संबंध में हिंदी कक्ष द्वारा अनुभागों को आवश्यक परिपत्र जारी किया गया था जिसमें यह भी अनुरोध किया गया था कि रजिस्टरों के प्रथम पृष्ठ पर लगाए जाने वाले समीक्षा हस्ताक्षर शीटों (Review Signature Sheet) को द्विभाषी अथवा केवल हिंदी में ही लगाया जाए । यह शीट सभी अनुभागों को जोड़ने वाले कम्प्यूटर नेटवर्क पर उपलब्ध है ।

<u>हिंदी टूल्स से संबंधित हिंदी कार्यशाला</u> - सदस्य सचिव ने बताया कि एन.जी.आर.आई. में आयोजित हिंदी कार्यशाला में राजभाषा विभाग द्वारा विकसित सूचना प्रौद्योगिकी टूल्स का विस्तृत परिचय दिया गया और एक कार्यशाला के माध्यम से इस कार्यालय में सेवारत कर्मचारियों को इस परिचय देना लाभदायक होगा ताकि वे आसानी से हिंदी में कार्य कर सकें । अध्यक्ष महोदय ने सहर्ष अनुमति दे दी ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई ।

रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने देख लिया है ।

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक, पालम, दिल्ली ।
2. सहायक निदेशक (राजभाषा), हिंदी अनुभाग, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), नई दिल्ली ।
3. सचिव,नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (का-3), एन.जी.आर.आई., उप्पल रोड, हैदराबाद ।
4. क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय, कोरमंगला, बेंगलूर ।
5. सभी अधिकारी / सदस्य (उनके नाम से)
6. सभी प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय (मानक सूची के अनुसार)/ सभी अनुभाग (स्थानीय)

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)