**रक्षा लेखा नियंत्रक कार्यालय, नं.1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 500 009.**

**(हिंदी कक्ष)**

सं. हि0क0/2181/रा0भा0/बैठक दिनांक : 21.04.2016

विषय : 03/2016 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त ।

*******

इस कार्यालय की 03/2016 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 29.03.2016 को दोपहर 3.00 बजे सम्मेलन कक्ष में किया गया । बैठक की अध्यक्षता श्री ए. विश्वेश्वर राव, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने की ।

बैठक में निम्नलिखित अधिकारियों तथा सदस्यों ने भाग लिया ।

| क्रम सं. | अधिकारी/सदस्य का नाम | पदनाम | बैठक में पद |
|---|---|---|---|
| 1. | श्री ए. विश्वेश्वर राव, भा.र.ले.से. | रक्षा लेखा नियंत्रक | अध्यक्ष |
| 2. | श्री बी. बाल जवाहर, भा.र.ले.से. | रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक | उपाध्यक्ष |
| 3. | श्री बी. शिव शंकर, भा.र.ले.से. | रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक | सदस्य |
| 4. | श्री एन. पट्टाभिरामा राव | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 5. | श्रीमती जी. धनलक्ष्मी | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 6. | श्री जी. जयसूर्यन नायर | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 7. | श्री आर. चंद्रशेखर राव | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 8. | श्री टी. विजयन् | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 9. | श्री एम. सतीश कुमार | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 10. | श्रीमती सुवर्ण ज्योती कुमुद | लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 11. | श्री मोहम्मद खाजा मोहियुद्दीन | लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 12. | श्रीमती देवकी सुब्रमणियम् | वरिष्ठ हिंदी अनुवादक | सदस्य सचिव |

**''बैठक का कार्यवृत्त''**

सर्वप्रथम समिति के नए सदस्य श्रीमती जी. धनलक्ष्मी, वरिष्ठ लेखा अधिकारी का परिचय दिया गया और बैठक में उनका स्वागत किया गया । इसके उपरांत सभी सदस्यों का स्वागत करते हुए अध्यक्ष महोदय की अनुमति के साथ बैठक की कार्यवाही प्रारंभ हुई।

**मद सं.1 - दिनांक 30.12.2015 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा :**

सभी अधिकारियों एवं सदस्यों ने दिनांक 30.12.2015 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि सर्वसम्मति से कर दी ।

इस कार्यालय में दिनांक 30.12.2015 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है :-

1. हिंदी कार्यशाला का आयोजन - वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे) सेना आयुध कोर सिकंदराबाद में दिनांक 29.02.2016 से 04.03.2016 तक की अवधि के दौरान पाँच दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया । इस कार्यशाला में 18 अधिकारियों/कर्मचारियों ने भाग लिया ।

2. हिंदी प्रशिक्षण - पिछली बैठक में सूचित किया गया था कि वे.ले.का. (अ.श्रे) ई.एम.ई., सिकंदराबाद के परिसर में हिंदी प्रवीण की कक्षाएं चल रही हैं जिसकी अंतिम परीक्षा 15.11.2015 को आयोजित की गई। परीक्षा के परिणाम प्राप्त हो गए हैं और अब नियंत्रक महोदय के अनुमोदन के उपरांत हिंदी प्राज्ञ की कक्षाएं चलाई जा रही हैं।

3. अधीनस्थ कार्यालयों में द्विभाषी पत्राचार - पिछली बैठक में नियंत्रक महोदय ने निदेश दिया था कि संगठन के अधीनस्थ कार्यालयों और मुख्य कार्यालय के बीच जो नेमी पत्राचार होता है उसके सटीक आंकड़े प्रस्तुत किए जाएं । तदनुसार, सभी अधीनस्थ कार्यालयों और मुख्य कार्यालय के सभी अनुभागों द्वारा जो भी द्विभाषी पत्राचार किया जाता है उसकी सूची नियंत्रक महोदय को प्रस्तुत की गई ।

4. ट्यूलिप परियोजना में हिंदी को शामिल किया जाना - पिछली बैठक में नियंत्रक महोदय ने कहा था कि आई.टी.एस.डी.सी. को पत्र लिखकर ट्यूलिप परियोजना में हिंदी को शामिल करने के लिए कहा जाए । तदनुसार ग्रूप अधिकारी (ई.डी.पी.) द्वारा इस विषय पर आई.टी.एस.डी.सी. को पत्र लिखा गया । आई.टी.एस.डी.सी. द्वारा हिंदी अनुवाद को सुषा फाँट में बनाकर देने की माँग की गई जिसे तुरंत बनाकर दे दिया गया परंतु अभी तक ट्यूलिप परियोजना में हिंदी को शामिल नहीं किया गया है । इस विषय पर आई.टी.एस.डी.सी. को एक अनुस्मारक भी भेजा गया है जिसका उत्तर प्रतीक्षित है ।

**मद सं. 2 - पिछली दो तिमाहियों 09/2015 तथा 12/2015 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा :**

इस संगठन की पिछली दो तिमाहियों 09/2015 तथा 12/2015 की तिमाही प्रगति रिपोर्टों के आंकडों की तुलनात्मक समीक्षा निम्नानुसार है :-

1. धारा 3(3) के अधीन जारी किये गये कार्यालय आदेश भाग 1, कार्यालय आदेश भाग 2, परिपत्र आदि :

| तिमाही का नाम | कुल जारी | द्विभाषी | अंग्रेज़ी |
|---|---|---|---|
| 09/2015 | 323 | 323 | शून्य |
| 12/2015 | 438 | 438 | शून्य |

2. हिंदी पत्राचार की स्थिति :

| तिमाही का नाम | हिंदी पत्रों की संख्या | अंग्रेज़ी पत्रों की संख्या | हिंदी पत्रों का प्रतिशत |
|---|---|---|---|
| 09/2015 | 11917 | 6846 | 63.51% |
| 12/2015 | 11517 | 6619 | 63.51% |

अध्यक्ष महोदय ने पूछा कि ले.अ., जी.ई. कार्यालयों के नेमी पत्राचार को द्विभाषी बनाने के बावजूद कुल हिंदी पत्राचार में और बढ़ौतरी क्यों नहीं हुई है । हिंदी अनुवादक ने बताया कि द्विभाषी प्रपत्र बनाकर देने के बावजूद शायद उसका प्रयोग नहीं हो रहा है और यदि हो भी रहा है तो तिमाही रिपोर्ट में उनके आंकड़े शायद नहीं दिए जा रहे हैं । अध्यक्ष महोदय ने सभी लेखा अधिकारियों और ग्रूप अधिकारियों को निदेश दिया कि उनके पास अधीनस्थ कार्यालयों से आने वाले पत्रों को मोनीटर करें और अपनी तरफ से विशिष्ट पत्रों/रिपोर्टों को केवल द्विभाषी रूप में ही भेजने के लिए पत्र लिखें ।

**मद सं. 3 - रक्षा लेखा महानियंत्रक, नई दिल्ली के कार्यालय से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्रों / परिपत्रों पर कार्रवाई की समीक्षा -**

समिति को अवगत कराया गया कि पिछली तिमाही में महानियंत्रक कार्यालय से कुल 09 पत्र प्राप्त हुए हैं। इसमें से एक पत्र के अधीन इस कार्यालय में सेवारत वरिष्ठ अनुवादक को र.ले.नि., चेन्नई का निरीक्षण करने का निदेश मिला था जो पूरा कर लिया गया था । एक पत्र में संसदीय समिति को भेजने के लिए मुख्य कार्यालय और सभी अधीनस्थ कार्यालयों का पूरा पता, दूरभाष सं., ई-मेल आदि का विवरण माँगा गया था जिसे निर्धारित प्रपत्र में भेज दिया गया है । इसके अतिरिक्त वर्ष 2015-16 के दौरान निरीक्षित कार्यालयों की सूचना और आगामी वर्ष 2016-17 के निरीक्षण कार्यक्रम की भी सूचना माँगी गई थी जिसे मुख्यालय कार्यालय को भेज दिया गया है । समिति को सूचित किया गया कि रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग) द्वारा र.ले.वि. में राजभाषा सेवा की संवर्ग समीक्षा के उपरांत हिंदी संवर्गीय पदों का परिशोधित संख्याबल सूचित किया गया जिसके अधीन रक्षा लेखा नियंत्रक, सिकंदराबाद के संगठन में विद्यमान पदों (5) की संख्या में कोई बदलाव नहीं है । केवल एक वरिष्ठ अनुवादक के स्थान पर दो वरिष्ठ अनुवादकों के पद प्राधिकृत किए गए हैं और विद्यमान दो कनिष्ठ अनुवादकों के पदों को घटाकर केवल एक कनिष्ठ अनुवादक का पद प्राधिकृत किया गया है । तदनुसार मुख्य कार्यालय और वे.ले.का. (अ.श्रे) ई.एम.ई., सिकंदराबाद के लिए एक-एक वरिष्ठ अनुवादक के पद प्राधिकृत किए गए हैं और मुख्य कार्यालय में एक कनिष्ठ अनुवादक का पद प्राधिकृत किया गया है जिसे वर्तमान में वे.ले.का. (अ.श्रे) सेना आयुध कोर, सिकंदराबाद में तैनात किया गया है ।

**मद सं. 4 - वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा** - समिति के सदस्यों को बताया गया कि इस कार्यालय ने राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम के लगभग सभी लक्ष्यों को प्राप्त कर लिया है । केवल हिंदी भाषा प्रशिक्षण का लक्ष्य पूरा नहीं हुआ है जो इस सत्र के उपरांत 100% पूरा कर लिया जाएगा । अध्यक्ष महोदय ने कहा कि वर्ष 2015-16 के लक्ष्य और इस संगठन की उपलब्धि की तुलनात्मक रिपोर्ट प्रस्तुत किया जाए । अनुवादक ने इसे नोट किया ।

**मद सं. 5 - संगठन में हिंदी संवर्ग की समीक्षा** :

इस संगठन में हिंदी संवर्ग की स्थिति निम्नानुसार है :

| क्रम सं. | पद | प्राधिकृत | तैनात | रिक्त |
|---|---|---|---|---|
| 1. | हिंदी अधिकारी | 02 | शून्य | 02 |
| 2. | वरिष्ठ हिंदी अनुवादक | 02 | 01 | 01 |
| 3. | कनिष्ठ हिंदी अनुवादक | 01 | 03 | शून्य |
| 4. | हिंदी टंकक | 02 | 01 | 01 |

**<u>मद सं. 6</u> - <u>अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अधिकारियों/सदस्यों की ओर से अन्य कोई सुझाव</u> :**

<u>सुझाव सं. 1</u> - श्री मोहम्मद खाजा मोहियुद्दीन, ले.अ. ने सुझाव दिया कि यदि सभी अनुभागों से जारी किए जाने वाले चेक स्लिप और पंचिंग माध्यम ट्यूलिप परियोजना के अधीन द्विभाषी जारी किए जाएं तो हिंदी पत्राचार का प्रतिशत बहुत अधिक बढ़ सकता है । वरिष्ठ अनुवादक ने सूचित किया कि पुराने ओ.ए सिस्टम में उपरोक्त दोनों दस्तावेज़ों को द्विभाषी जारी किया जा रहा था । परंतु ट्यूलिप परियोजना में इसे अभी तक द्विभाषी नहीं किया जा सका है । अध्यक्ष महोदय ने कहा कि यदि ट्यूलिप परियोजना में इन दस्तावेज़ों को द्विभाषी बना लिया गया तो र.ले.वि. के अन्य सभी कार्यालयों में हिंदी पत्राचार बढ़ जाएगा । हमें अपने संगठन के कार्यालयों में हिंदी पत्राचार बढ़ाने के प्रयास करने चाहिए ।

सुझाव सं. 2 - वरिष्ठ अनुवादक ने कहा कि वे सभी लेखा अधिकारियों / वरिष्ठ लेखा अधिकारियों को उनके अधीनस्थ अनुभाग/अनुभागों के लिए हिंदी कक्ष द्वारा बनाए गए द्विभाषी प्रपत्रों की सूची देंगी और संबधित अनुभागों में इनका प्रयोग हो रहा है या नहीं इसे ये अधिकारी मोनीटर करें तथा यह भी सुनिश्चित करें कि इनके आंकड़े संबंधित अनुभाग की तिमाही प्रगति रिपोर्ट में शामिल किए जाएं ।

धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई ।

रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने देख लिया है ।

हस्ता/-
**(जी. जयसूर्यन नायर)**
**वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)**

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. हिंदी अधिकारी, रक्षा लेखा महानियंत्रक, पालम, दिल्ली ।
2. सहायक निदेशक (राजभाषा), हिंदी अनुभाग, रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), नई दिल्ली ।
3. सचिव,नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, केन्द्रीय बारानी कृषि अनुसंधान संस्थान, संतोषनगर, हैदराबाद।
4. क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय, कोरमंगला, बेंगलूर ।
5. सभी अधिकारी / सदस्य (उनके नाम से)
6. सभी प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय (मानक सूची के अनुसार)/ सभी अनुभाग (स्थानीय)

हस्ता/-
**वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)**