

परिपत्र/CIRCULAR

सं. हि0क0/2160/स्थानीय राजभाषा शील्ड
कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक
नं. 1 स्टाफ रोड
सिकंदराबाद-500 009
दिनांक : 02.09.2015

सेवा में/To

सभी अनुभाग [स्थानीय]
All Sections (Local)

विषय : मुख्य कार्यालय में हिंदी में सबसे अच्छा काम करने वाले अनुभाग को
चल वैजयंती ।

Sub : Rolling Shield for the Section of Main Office which
does commendable work in Hindi.

संदर्भ : इस कार्यालय का दिनांक 10/07/2003 का समसंख्यक परिपत्र ।

Ref : This office circular of even no. dated 10.07.2003.

इस कार्यालय के उपरोक्त परिपत्र के अधीन यह सूचित किया गया था कि मुख्य कार्यालय में हिंदी में सबसे अच्छा काम करने वाले अनुभाग को **चल वैजयंती** प्रत्येक हिंदी दिवस पर प्रदान किया जाएगा । वर्ष 2015 में आयोजित होने वाले हिंदी दिवस समारोह में दिए जाने वाले शील्ड के लिए **01/07/2014 से 30/06/2015 तक** की अवधि के दौरान हिंदी में किए गए कार्य का ब्यौरा लिया जाएगा और उसी के आधार पर विजेता को चुना जाएगा । इस प्रतियोगिता में मूल रूप से अनुभाग द्वारा हिंदी में लिए गए कार्य को अधिक महत्व दिया जाएगा न कि हिंदी कक्ष द्वारा अनुवाद करके दिए गए कार्य को । अतः आपसे अनुरोध है कि अपने अनुभाग में **हिंदी में किये गए कार्य का विवरण संलग्न प्रपत्र में भरकर दिनांक 11.09.2015 तक** अवश्य भेज दें ।

It was informed vide this office circular cited under reference that it has been decided to award a **Rolling Shield** to the Section in the Main Office which does commendable work in Hindi on every Hindi Diwas. The work done in Hindi during the period from **01/07/2014 to 30/06/2015** will be evaluated for the shield proposed to be awarded on the Hindi Diwas 2015 for deciding the winner. In this competition, the original work done by the Section will be given more weightage than the work given to Hindi Cell for translation and issued. Therefore, you are requested to kindly give the **details of work done in Hindi in your section in the enclosed format latest by 11.09.2015.**

हिंदी कक्ष इस प्रतियोगिता में भाग नहीं ले सकता है ।

Hindi Cell is not eligible to participate in this competition.

रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय ने देख लिया है / CDA has seen.

हस्ता/-

[जी. जयसूर्यन नायर]
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)

स्थानीय चल वैजयंती रिपोर्ट/Local Rolling Shield Report

अनुभाग द्वारा वर्ष 2014-15 की अवधि के दौरान हिंदी में किए गए कार्य का विवरण

Details of Work done in Hindi during the year 2014-15 by the Section

1. अनुभाग का नाम/Name of the Section :
2. अवधि/Period : 01/07/2014 to 30/06/2015

हिंदी में किये गए कार्य का विवरण/Details of work done in Hindi

1. उपरोक्त अवधि के दौरान हिंदी में लिखे गए पत्रों/परिपत्रों/टिप्पणियों आदि की सं.
No. of Letters/Circulars/Notes etc. written in Hindi during the said period.
कार्यालय आदेश भाग I/Part I Office Orders :
कार्यालय आदेशा भाग II/Part II Office Orders :
परिपत्र/Circulars :
कार्यालय टिप्पणियाँ/Office Notes :
पावती, अनुस्मारक, अग्रेषण पत्र आदि/Acknowledgements,
Reminders, Forwarding Memos etc. :
अन्य पत्राचार/Other Correspondence :
2. वर्ष के दौरान अनुभाग द्वारा जारी कुल पत्रों (हिंदी + अंग्रेजी)की संख्या :
Total No. of letters issued by the section (Hindi + English) during the year :
3. वर्ष के दौरान अनुभाग द्वारा जारी हिंदी पत्रों की संख्या :
Total No. of letters issued in Hindi by the section during the year :
3. हिंदी पत्राचार का प्रतिशत /Percentage of Hindi Correspondence:
5. क्या हिंदी में कार्य के रिकार्ड के लिए रजिस्टर रखा गया है ?
Whether register maintained for recording the work done in Hindi ?
6. क्या रजिस्टर में स.ले.अ./व.ले.अ. के हस्ताक्षर प्राप्त किये गए हैं ?
Whether signature of AAO/SAO obtained in the register as required ?

घोषणा/Declaration

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना सही है और मेरे द्वारा जाँची गई है ।

Certified that the above information is true and details duly checked by me.

हस्ताक्षर/Signature :

प्रभारी अधिकारी का नाम/

Name of Officer I/c :

पदनाम/Designation :