



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385

फैक्स/FAX:040-27817275



सं. हि0क0/2198/पत्रिका

परिपत्र/ CIRCULAR

दिनांक : 27.12.2021

सेवा में,
प्रभारी अधिकारी
सभी अधीनस्थ कार्यालय
[मानक सूची के अनुसार]
सभी अनुभाग [स्थानीय]

To,
The Officer I/c
All Sub-ordinate offices
[as per standard list]
All Sections (local)

विषय : रक्षा लेखा नियंत्रक, सिकंदराबाद द्वारा प्रकाशित हिंदी समाचार
पत्रिका "रक्षा लेखा दर्पण" के लिए रचनाओं का आमंत्रण।

Sub : Invitation for articles for Hindi Newsletter "Raksha Lekha Darpan"
being published by CDA, Secunderabad - Reg.

जैसा कि आपको विदित है, इस कार्यालय द्वारा "रक्षा लेखा दर्पण" नामक एक त्रैमासिक हिंदी समाचार पत्रिका का प्रकाशन किया जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि आपके कार्यालय/अनुभाग में सेवारत अधिकारियों/कर्मचारियों को लेख, कहानी, कविता एवं संस्मरण आदि समाचार-पत्रिका में प्रकाशन हेतु भेजने का निदेश दें। पत्रिका के प्रकाशन का मुख्य उद्देश्य राजभाषा हिंदी के प्रचार एवं प्रसार को गति देना है तथा विभागीय कर्मचारियों को हिंदी की सुजनात्मक प्रतिभा को उजागर करने का अवसर प्रदान करना है। अतः आप सभी से अनुरोध है कि अपनी रचनाएं मुख्य कार्यालय के राजभाषा अनुभाग को दिनांक 15.01.2022 तक अवश्य भेज दें।

As you are aware, a quarterly Hindi Newsletter namely "Raksha Lekha Darpan" is being published by CDA Secunderabad. You are requested to advise officers/employees serving in your office/section to send articles, stories, poems, memoirs etc. for publication in the said newsletter. The main objective of publication of this magazine is to provide momentum to propagation of Official Language Hindi and to give an opportunity to the departmental employees to express their creative talent in Hindi. Therefore, all are requested to send their entries to Rajbhasha Section of this office latest by 15.01.2022.

आपकी रचनाएँ निम्नांकित विषयों पर हो सकती हैं / Your entries could be on the following subjects :

1. तिमाही के दौरान हुई गतिविधियाँ / Events during the quarter
2. राजभाषा हिंदी का प्रचार-प्रसार / propagation of Hindi
3. कार्यालय संबंधित कार्य / Office related work
4. यादगार अनुभव जो दूसरों के लिए प्रेरणादायक हों / Memorable experiences which motivates everyone.

कृपया अग्रता प्रदान करें/Please give priority.

हस्ता/-

(एस. वत्सला)

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (प्रशा)