



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009  
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS  
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385

फैक्स/FAX:040-27817275



सं. हि0क0/2198/पत्रिका

परिपत्र/ CIRCULAR

दिनांक : 30.06.2021

सेवा में,

To,

प्रभारी अधिकारी

The Officer I/c

सभी अधीनस्थ कार्यालय

All Sub-ordinate offices

[मानक सूची के अनुसार]

[as per standard list]

सभी अनुभाग [स्थानीय]

All Sections (local)

विषय : रक्षा लेखा नियंत्रक, सिकंदराबाद द्वारा हिंदी में  
समाचार पत्रिका का प्रकाशन - रचनाओं का आमंत्रण।

Sub : Publication of Newsletter in Hindi by CDA, Secunderabad -  
Invitation for articles - Reg.

\*\*\*\*\*

नियंत्रक महोदय द्वारा इस कार्यालय में एक त्रैमासिक हिंदी समाचार पत्रिका प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया है। आपसे अनुरोध है कि आपके कार्यालय/अनुभाग में सेवारत अधिकारियों/कर्मचारियों को लेख, कहानी, कविता एवं संस्मरण आदि समाचार-पत्रिका में प्रकाशन हेतु भेजने का निदेश दें। पत्रिका के प्रकाशन का मुख्य उद्देश्य राजभाषा हिंदी के प्रचार एवं प्रसार को गति देना है तथा विभागीय कर्मचारियों को हिंदी की सुजनात्मक प्रतिभा को उजागर करने का अवसर प्रदान करना है। अतः आप सभी से अनुरोध है कि अपनी रचनाएं मुख्य कार्यालय के राजभाषा अनुभाग को दिनांक 07.07.2021 तक भेज दें।

It has been decided by the CDA to publish a quarterly Hindi Newsletter in this office. You are requested to advise officers/employees serving in your office/section to send articles, stories, poems, memoirs etc. for publication in the said newsletter. The main objective of publication of this magazine is to provide momentum to propogation of Official Language Hindi and to give an opportunity to the departmental employees to express their creative talent in Hindi. Therefore, all are requested to send their entries to Rajbhasha Section of this office latest by 07.07.2021.

आपकी रचनाएँ निम्नांकित विषयों पर हो सकती हैं / Your entries could be on the following subjects :

1. तिमाही के दौरान हुई गतिविधियाँ / Events during the quarter
2. राजभाषा हिंदी का प्रचार-प्रसार / propogation of Hindi
3. महामारी के कारण उत्पन्न समस्याएं और उनका निदान / Issues arising due to the pandemic and facing them.
4. कार्यालय संबंधित कार्य / Office related work
5. संकट के समय सकारात्मक दृष्टिकोण / Positive approach during a crisis
6. यादगार अनुभव जो दूसरों के लिए प्रेरणादायक हों / Memorable experiences which motivates everyone.

कृपया अग्रता प्रदान करें/Please give priority.

*वत्सला*  
(एस. वत्सला)

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (प्रशा.)