
	<p style="text-align: center;">भारत सरकार / Govt of India रक्षा मंत्रालय / Min of Defence रक्षा लेखा नियंत्रक, नं.1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद 009 - Controller of Defence Accounts No.1, Staff Road, Secunderabad - 09 (ई-मेल/email: secd-acsn-cda@nic.in) (वेब साइट /website : cdasecbad.ap.nic.in)</p> <p>दूरभाष/Tel: 040-27843385/Ext-213 फैक्स/Fax: 040-27810499</p>	
---	--	---

सं./No. A/I/13134/SBI CMP

दिनांक/ date : 17.02.2023

सेवा में / To,

प्रभारी अधिकारी / Officers in Charge.

01. सभी उप-कार्यालय / All Sub Offices,

सिकंदराबाद, विशाखापट्टणम, सूर्यलंका और यदुमैलारम / Secunderabad /Visakhapatnam/
Suryalanka and Eddumailaram

02. सभी अनुभाग / All Sections, मुख्य कार्यालय / Main Office

स्थानीय / Local

विषय: किए गए भुगतान और संकलित राशि तथा NCS में दर्शाया गई राशि पर साप्ताहिक रिपोर्ट।

Sub: Weekly Report on payment released and Amount Compiled and reflected on NCS.

संदर्भ: इस अनुभाग का दिनांक 13.12.2022 का परिपत्र सं. A/I/134134/SBI CMP.

Ref: This section Circular No. A/I/134134/SBI CMP dated 13.12.2022.

कुछ समय से यह पाया गया है कि केवल कुछ कार्यालयों से ही किए गए भुगतान, संकलित राशि एवं NCS पर दर्शायी गयी राशि पर साप्ताहिक रिपोर्ट प्राप्त हो रही है। मुख्यालय कार्यालय के दिनांक 17.10.2022 के पत्र सं. No.A/I/12273/DRonNCS/2022-23 और दिनांक 19.09.2022 के ई-मेल के अनुसार इस रिपोर्ट को प्रत्येक सोमवार को सुबह 11 बजे तक ई-मेल द्वारा मुख्यालय कार्यालय को भेजा जाना अनिवार्य है।


Of late it has been observed that Weekly Report on payment released, Amount Compiled and reflected on NCS is being received from few offices only. It is a mandatory report to forward to HQrs email by 11:00 AM on every Monday vide Hqrs Lr No. No.A/I/12273/DRonNCS/2022-23 dated 17.10.2022 & Email dated 19.09.2022.

इस संबंध में यह दोहराया जाता है कि उक्त साप्ताहिक रिपोर्ट को लेखा अनुभाग के secd-acsn-cda@nic.in ई-मेल पर सप्ताह के अंतिम कार्यदिवस पर अनिवार्य रूप से भेजा जाए ताकि उसे मुख्यालय कार्यालय को आगे भेजा जा सके।

In this connection, it is reiterated that said weekly report may please be furnished to Accounts section e-mail secd-acsn-cda@nic.in without fail by last working day of the week for onward transmission to HQrs.

कृपया उच्च प्राथमिकता दें।/Please accord TOP PRIORITY.

ग्रूप अधिकारी(लेखा) ने देख लिया है।/GO(A/Cs) has seen.


(सी.एच.वी.रमण मूर्ति)
लेखा अधिकारी(लेखा)