



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद – 500009  
**OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS**  
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009  
दूरभाष/TELE: 040-27847957 EX: 315 फैक्स/FAX:040-27810499  
ई-मेल/Email: secd-ansn-cda@nic.in



No.AN/I/1003/1005/Yly Volunteers/2023

Date: 17.07.2023.

**CIRCULAR**  
**(Through Website only)**

To

1. The CDA, IT&SDC, Sec'bad.
2. The Jt.CDA I/c, PAO(ORs)EME, Sec'bad
3. The Group Officers (local)..
4. The DCDA I/c, AAO(Army) Visakhapatnam.
5. The DCDA I/c, PAO(ORs)AOC, Sec'bad.
6. All Sections in Main Office.
7. All sub-offices located at: Secunderabad/Hyderabad/Eddumailaram/Suryalanka/Bapatla/Tirupathi.

**Subject :- Yearly volunteers for transfer to choice stations / Inter Commands – 2023-24.**

**Reference: HQrs. Office Lr. No.AN/X/10050/AVL-10/2023 dated. 14.07.2023.**

1. The details of volunteers [Group 'B' officers & Group 'B' & 'C' staff] for the **Year ending 31.07.2023** for transfer to their choice stations / inter command transfers, serving in your office may please be forwarded to this office in **duplicate** in the prescribed format enclosed along with necessary declarations so as to reach this office **on or before 24.07.2023**.
2. The volunteers up to the grade of AAOs may please be advised to apply in the prescribed format (**Annexure-A**) which is enclosed herewith.
3. While forwarding the applications, the following guidelines may be kept in view:-
  - a) Applications in respect of officers/staff who have not completed two years in the station are not to be entertained / forwarded.
  - b) New recruits/individuals joined through SSC/IDT, who have not completed 3 years (male) and 2 years (female) in the station are not to be entertained.
  - c) Newly promoted AAO will have to serve for 3 years at their allotted place of posting.
  - d) The list in respect of staff & officers should be sent separately.
4. Specific recommendation of the I/c of the Sub-offices may invariably be indicated while sponsoring the names to Main Office.
5. Applications received after **24.07.2023** may not be forwarded.

Copy to:

The IT Section, Local:-

For uploading in the website please.

  
( M Subhash Kumar )  
Asst. Controller (AN)

  
(K. Ramakrishna)  
Accounts Officer (AN)



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009  
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS  
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385

फैक्स/FAX:040-27817275



भारत 2023 INDIA  
वैश्वेव कुटुंबकम्  
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

सं. प्रशा/1/1005/2023

दिनांक: 17.07.2023

परिपत्र

(केवल वेबसाइट के माध्यम से)

सेवा में,

1. र.ले.नि., आई.टी.एस.डी.सी., सिकंदराबाद ।
2. प्रभारी संयुक्त नियंत्रक, वे.ले.का. (अ.श्रे) ई.एम.ई., सिकंदराबाद ।
3. सभी ग्रूप अधिकारी (स्थानीय)
4. प्रभारी उप-नियंत्रक, क्षे.ले.का. (थलसेना), विशाखापट्टणम् ।
5. प्रभारी उप-नियंत्रक, वे.ले.का. (अ.श्रे) सेना आयुध कोर, सिकंदराबाद ।
6. मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग
7. सिकंदराबाद/हैदराबाद/सूर्यलंका/बापट्ला/तिरुपति/यद्दुमैलारम स्थित सभी उप-कार्यालय

विषय: चयनित स्टेशन/अंतर-कमान को स्थानांतरण के लिए वार्षिक स्वैच्छिक कर्मचारी - 2023-24.

संदर्भ: मुख्यालय कार्यालय का दिनांक 14.07.2023 का पत्रांक AN/X/10050/AVL-10/2023 ।

\*\*\*\*\*

दिनांक 31.07.2023 को समाप्त वर्ष के लिए चयनित स्टेशन/अंतर-कमान को स्थानांतरण के लिए आपके कार्यालय में सेवारत स्वैच्छिक कर्मचारियों (श्रेणी 'ख' अधिकारी एवं श्रेणी 'ख' और 'ग' कर्मचारी) के विवरण, निर्धारित प्रोफार्मा में (दो प्रतियों में), आवश्यक घोषणाओं सहित, इस कार्यालय को दिनांक 24.07.2023 तक भेजने का कष्ट करें।

2. सहायक लेखा अधिकारी तक के ग्रेड के स्वैच्छिक कर्मचारियों को इस पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-ए) में आवेदन देने का निदेश दें।

3. आवेदन अग्रेषित करते समय निम्नांकित दिशा-निर्देशों को ध्यान में रखा जाए:

- (क) जिन अधिकारियों/कर्मचारियों ने स्टेशन में दो वर्षों की सेवा पूरी न की हो, उनके आवेदनों पर विचार/आगे भेजा नहीं जाए ।
- (ख) कर्मचारी चयन आयोग/अंतर-विभागीय उम्मीदवार जिन्होंने स्टेशन में (पुरुष) तीन वर्षों की / (महिला) दो वर्षों की सेवा पूरी न की हो, उनके आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- (ग) हाल ही में प्रोन्नत सहायक लेखा अधिकारी को तैनाती के लिए आबंटित स्थान पर तीन वर्षों की सेवा पूरा करना अनिवार्य है।
- (घ) अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूचियाँ अलग-अलग भेजी जाएं ।

4. मुख्य कार्यालय को नाम भेजते समय उप-कार्यालय के प्रभारी अधिकारी की विशिष्ट सिफारिश अनिवार्य है।

5. दिनांक 24.07.2023 के बाद प्राप्त आवेदनों को न भेजा जाए ।

हस्ता/-

(एम. सुभाष कुमार)

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (प्रशा)

प्रतिलिपि:

प्रभारी अधिकारी,

आई.टी. अनुभाग (स्थानीय) : र.ले.नि., सिकंदराबाद की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु ।

राम

(के. रामकृष्णा)

लेखा अधिकारी (प्रशा)

**VOLUNTEER APPLICATION**

(To be submitted to Main Office in Duplicate)

1	<b>Account No.</b>					
2	<b>Gender</b> (Male/Female)					
3	<b>Name</b>					
4	<b>Category</b> (General/OBC/SC/ST/PH)					
5	<b>Grade</b>					
6	<b>Date of Birth</b> (dd/mm/yyyy)					
7	<b>Date of Appointment</b> (in DAD) (dd/mm/yyyy)					
8	<b>Date of promotion</b> (dd/mm/yyyy) (As Group "C" in r/o Staff & SO (A) in r/o Officers)					
9	<b>Roster No</b> (mandatory in case of AAO)					
10	<b>Whether appearing in ensuing SAS Part-II</b> (in case of SAs/Auds/Clerks/Stenos/DEOs)					
11	<b>Home Town</b> (Specific District as per Service Record not Village or State)					
12	<b>Service Profile (In DAD)</b>					
	<b>Name of the Office</b>	<b>Organisation</b>	<b>Whether on Sensitive Assignment (Yes/No)</b>	<b>Station</b>	<b>From Date (dd/mm/yyyy)</b>	<b>To Date (dd/mm/yyyy)</b>

13	<b>Choice Station :</b> Station (Not office) where DAD Offices are located and BHUTAN/PORT BLAIR may not be opted as a separate panel exists for these stations	First Preference		
		Second Preference		
		Third Preference		
14	<b>Whether EDP trained</b> (if Yes specify project)			
15	<b>APAR Grading</b>	2019-20	2020-21	2021-22
16	<b>Brief Grounds for Transfer:</b>			
	<i>Attach latest Medical Certificate (NOT MEDICAL PRESCRIPTION &amp; TEST REPORTS) in respect of medical cases and Service certificate showing station &amp; department from the employer in case of spouse.</i>			
17	<p><b><u>UNDERTAKING</u></b> I hereby certify that the information furnished above are correct.</p> <p>Date:____/____/2023 <span style="float:right"><b>(SIGNATURE OF APPLICANT)</b></span></p> <p align="center"><b>(ALL COLUMNS ARE MANDATORY AS PER APPLICABILITY)</b></p>			

**( To be filled by the Controller's office )**

18	<b>GROUND FOR RECOMMENDATION</b> (Hard Tenure completion, Age, Physically Challenged %, Medical Self, Medical Dependent, Serving Spouse – As per DoPT Guideline, Lady seeking repatriation, Home Town, Stay Away)	
19	<b>REASON</b> (If not recommended)	
20	Whether any disciplinary case is pending against the individual:	
21	<p>Date:____/____/2023 <span style="float:right"><b>SIGNATURE AND SEAL OF GO (AN)</b></span></p>	