



सं.प्रशा/1/1005/2023

दिनांक: 07.09.2023

परिपत्र  
(वेबसाइट के माध्यम से)

सेवा में,

1. रक्षा लेखा नियंत्रक, आई टी एस डी सी, सिकंदराबाद ।
2. प्रभारी रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक, वे.ले.का(अ.श्रे) ई.एम.ई, सिकंदराबाद।
3. ग्रूप अधिकारी (स्थानीय)
4. प्रभारी रक्षा लेखा उप नियंत्रक, क्षेत्रीय लेखा कार्यालय(थलसेना), वैजाग।
5. प्रभारी रक्षा लेखा उप नियंत्रक, वे.ले.का(अ.श्रे) सेना आयुध कोर, सिकंदराबाद।
6. उप आई.एफ.ए, आई.एफ.ए, 43/44 ई.डी (वा.से) हकीमपेट, सिकंदराबाद ।
7. मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग।
8. सिकंदराबाद/हैदराबाद/यद्दुमैलारम/सूर्यलंका/तिरुपति में स्थित सभी उप-कार्यालय।

विषय: स्थानांतरण नीति

संदर्भ: मुख्यालय कार्यालय का दिनांक 11.08.2023 का पत्रांक 0600/AN-X/Vol. XXII.

@@@@@

किसी भी विकलांगता से पीड़ित कर्मचारियों के स्थानांतरण अनुरोधों की बेहतर जाँच करने के लिए मुख्यालय कार्यालय द्वारा प्रभावित व्यक्तियों का एक डेटाबेस बनाने का निदेश दिया गया है।

इस संबंध में अनुरोध है कि आपके कार्यालय में सेवारत व.ले.अ स्तर तक के सभी कर्मचारियों, जो किसी भी विकलांगता से पीड़ित हैं अथवा उनपर आश्रित परिवार का कोई सदस्य विकलांग हो और जिनका नाम सेवापंजी में दर्ज है, के विवरण प्रस्तुत करें। डाटा के समर्थन में, प्रत्येक व्यक्ति से संबंधित उचित सरकारी प्राधिकारी द्वारा जारी आवश्यक 'चिकित्सा प्रमाण पत्र' संलग्न करें। संबंधित कर्मचारी के सभी विवरण एवं दस्तावेज दिनांक 13.09.2023 तक मुख्य कार्यालय को भेज दें ताकि उन्हें मुख्यालय कार्यालय को अग्रेषित किया जा सके।

शून्य रिपोर्ट भी आवश्यक है।

हस्ता/-

(एम. सुभाष कुमार)  
सहायक नियंत्रक(प्रशा)

प्रतिलिपि:

1. आई.टी. अनुभाग, स्थानीय - वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

रामा  
(के रामकृष्णा)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी(प्रशा)



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिक्ंदराबाद - 500009  
**OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS**  
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009  
दूरभाष/TELE: 040-27847957 EX: 315 फैक्स/FAX:040-27810499  
ई-मेल/Email: secd-ansn-cda@nic.in



No. AN/I/1005/2023

Dated: 07.09.2023

**CIRCULAR  
(THROUGH WEB SITE)**

To

1. The CDA , IT&SDC, Sec'bad.
2. The Jt.CDA I/c, PAO(ORs)FME, Sec'bad.
3. The Group Officers (local).
4. The DCDA I/c, AAO(Army) Visakhapatnam.
5. The DCDA I/c, PAO(ORs)AOC, Sec'bad.
6. The IFA 43/44 (ED), Hakimpct.
7. All Sections in Main Office.
8. All sub-offices located at Secunderabad/Hyderabad/Iddumailaram/Suryalanka/Tirupathi.

**Subject :- Transfer Policy.**

**Reference: Hqrs. Office Lr. No.0600/AN-X/Vol. XXII dated 11.08.2023.**

\*\*\*\*

Hqrs. Office has desired to maintain a database of employees who are suffering from any disability for better examination of transfer requests of affected individuals.

In this regard it is requested to furnish the details of all employees up to Sr. AO level serving in your office, who are suffering from any disability or their dependent family member whose name is recorded in service book. In support of the data, relevant 'Medical Certificate' issued by the appropriate Govt. authority may also be enclosed in respect of each individual. The details and connected documents in respect of concerned employee may please be forwarded to the Main Office by 13/09/2023 for onward transmission to Hqrs. Office.

NIL report is also required.

*Sd/-*  
(M. Subhash Kumar)  
Asst. Controller (AN)

Copy to:

The IT Section, Local - For uploading the same in the website.

*K. Ramakrishna*  
(K. Ramakrishna)  
Sr. Accounts Officer (AN)