



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385

फैक्स/FAX:040-27817275



भारत 2023 INDIA
वैश्विक कृतमकम्

ONE EARTH · ONE FAMILY · ONE FUTURE

सं. प्रशा/1/1143/विविध/आई.टी. कार्मिक

दिनांक: 29.08.2023

परिपत्र

सेवा में,

1. र.ले.नि., आई.टी.एस.डी.सी., सिकंदराबाद ।
2. प्रभारी संयुक्त नियंत्रक, वे.ले.का. (अ.श्रे) ई.एम.ई., सिकंदराबाद ।
3. प्रभारी उप-नियंत्रक, क्षे.ले.का. (थलसेना), विशाखापट्टणम् ।
4. प्रभारी उप-नियंत्रक, वे.ले.का. (अ.श्रे) सेना आयुध कोर, सिकंदराबाद ।
5. मुख्य कार्यालय के सभी ग्रूप अधिकारी
6. सभी उप-कार्यालय
7. मुख्य कार्यालय के सभी व.ले.अ. और सभी अनुभाग

विषय: रक्षा लेखा विभाग में आई.टी. कर्मचारियों के प्रबंधन के लिए नीति का प्रारूप।

संदर्भ: मुख्यालय कार्यालय का दिनांक 22.08.2023 का पत्रांक AN/II/2153/Trf Policy/2023 ।

मुख्यालय कार्यालय के संदर्भाधीन पत्र को प्राप्त करें जिसके अंतर्गत रक्षा लेखा विभाग में आई.टी. कर्मचारियों के प्रबंधन के लिए नीति के प्रारूप को संलग्न किया गया है। अनुरोध है कि उक्त पत्र की अंतर्वस्तु को सभी संबंधित पक्षों के ध्यान में लाया जाए। अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त टिप्पणियाँ/सुझाव दिनांक 30.08.2023 के शाम 5.00 बजे तक इस कार्यालय को समेकन हेतु भेज दिए जाएं ताकि उन्हें मुख्यालय कार्यालय को अग्रेषित किया जा सके।

शून्य रिपोर्ट भी भेजना आवश्यक है।

हस्ता/-

(एम. सुभाष कुमार)

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (प्रशा)

संलग्न: उपरोक्तानुसार

प्रतिलिपि::

प्रभारी अधिकारी,

आई.टी. अनुभाग (स्थानीय)

: र.ले.नि., सिकंदराबाद की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु

राम
(के. रामकृष्णा)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)



आजादी का
अमृत महोत्सव

कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 500009
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009
दूरभाष/TELE: 040-27847957 EX: 315 फैक्स/FAX:040-27810499
ई-मेल/Email: secd-ansn-cda@nic.in



No. AN/I/1143/Misc/IT Pers

Dated: 29.08.2023

CIRCULAR

To

1. The CDA, IT&SDC Secunderabad
2. The Jt. CDA I/c , PAO (ORs) EME Secunderabad
3. The DCDA I/c, AAO (Army) Visakhapatnam
4. The DCDA I/c, PAO (ORs) AOC Secunderabad
5. All GOs in Main Office
6. All Sub-offices
7. All SAOs & All Sections of Main Office (Local)

Subject : Draft Policy for management of IT personnel in DAD - Reg

Reference : HQrs office letter No. AN/II/2153/Trf Policy/2023; dated: 22.08.2023

Please find enclosed herewith HQrs office letter cited above wherein the draft policy for management of IT personnel in DAD is attached. It is requested that the contents therein may be brought to the notice of all the concerned. The comments/suggestions received from the officers and staff may please be compiled and forwarded to this office by 5.00 pm on 30.08.2023 for consolidation and onward submission to HQrs. office.

NIL report is also required.

Encl : As above.

sd/-
(M Subhash Kumar)
ACDA (AN)

Copy to :

The SAO I/c
IT Section (Local) - For uploading in CDA Secunderabad Website.

(K Ramakrishna)
Sr. Accounts Officer (AN)