



हर काम देश के नाम

कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 500 009  
**OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS**  
**NO.1 STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500 009**  
**TELEPHONE No. 040-27843385, FAX No. 040-27810499**



No. AN/I/1005/2023

Date : 04.07.2023

**CIRCULAR**  
**(Through Website/e-Mail)**

To

1. The CDA, IT&SDC, Secunderabad.
2. The Jt. CDA I/c, PAO (ORs) EME, Sec'bad.
3. The DCDA I/c, AAO (Army), Vizag
4. The Sr. Dy. IFA, IFA (Hyderaba/Sec'bad).
5. The DCDA I/c, PAO (ORs) AOC, Sec'bad.
6. The Dy. IFA I/c, IFA 43/44 ED (AF) Hakimpet.
8. All the Group Officers in Main Office.
9. All SAOs/AOs in Main Office.
10. All Sub-Offices located at Sec'bad/Hyd'bad/Vizag/Suryalanka/Eddumailaram.

**Sub :** Transfer and Posting policy in r/o SAO/AO/AD(OL)/AAO and Staff in Hqrs. Office.

**Ref :** This Office Circular of even number dated 04.05.2023.

In continuation to this Office Circular cited under reference, it is stated that Hqrs. Office vide Lr. No. AN/II/2153/Transfer Policy/2023, dt. 04.07.2023 has intimated the under-mentioned amendments/additions to the transfer and posting policy in Hqrs. Office.

- (i) The APAR criteria is slightly relaxed as "Out of last three years APAR grading one APAR grading may be less than 9 but not below 8".
- (ii) The minimum 02 years stay in present station is mandatory for applying as volunteer for posting in Hqrs. Office.
- (ii) Those who are under transfer order are not eligible for applying as volunteer for posting in Hqrs. Office.

In view of the foregoing, the above amendments/additions in the subject policy may be brought to the notice of all concerned and call for volunteers amongst SAOs/AOs/AD (OL)/AAOs and Staff for posting in Hqrs. Office as per revised / relaxed criteria. Applications from willing individuals may please be sent to this Office latest by 25.07.2023 for onward transmission to Hqrs. Office.

NIL report is also required.

*Sd/-*  
( Nikhil Dubey )  
ACDA (AN)

Copy to  
The Officer I/c  
IT Section (Local)

- for uploading the same in CDA Sec'bad website.

*K Ramakrishna*  
( K Ramakrishna )  
AO (AN)



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009  
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS  
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009

दूरभाष/TELE: 040-27843385

फैक्स/FAX:040-27817275



भारत 2023 INDIA  
वैश्व कृत्यक्रम  
ONE EARTH - ONE FAMILY - ONE FUTURE

सं. प्रशा/1/1005/2023

दिनांक: 04.07.2023

परिपत्र  
(केवल वेबसाइट के माध्यम से)

सेवा में,

1. र.ले.नि., आई.टी.एस.डी.सी., सिकंदराबाद ।
2. प्रभारी संयुक्त नियंत्रक, वे.ले.का. (अ.श्रे) ई.एम.ई., सिकंदराबाद ।
3. प्रभारी उप-नियंत्रक, क्षे.ले.का. (थलसेना), विशाखापट्टणम् ।
4. वरिष्ठ आई.एफ.ए., आई.एफ.ए. (हैदराबाद/सिकंदराबाद)
5. प्रभारी उप-नियंत्रक, वे.ले.का. (अ.श्रे) सेना आयुध कोर, सिकंदराबाद ।
6. प्रभारी उप-आई.एफ.ए., आई.एफ.ए. 43/44 ई.डी. (वा.से) हकीमपेट ।
7. मुख्य कार्यालय के सभी ग्रुप अधिकारी
8. मुख्य कार्यालय के सभी व.ले.अ./ले.अ.
9. सिकंदराबाद/हैदराबाद/वैजाग/सूर्यलंका/यदुमैलारम स्थित सभी उप-कार्यालय

विषय: व.ले.अ./ले.अ./सहा.नि.(रा.भा)/स.ले.अ. तथा कर्मचारियों की मुख्यालय को स्थानांतरण एवं तैनाती नीति।

संदर्भ: इस कार्यालय का दिनांक 04.05.2023 का समसंख्यक परिपत्र ।

\*\*\*\*\*

इस कार्यालय के संदर्भाधीन परिपत्र की क्रम में, यह सूचित किया जाता है कि मुख्यालय कार्यालय ने अपने दिनांक 04.07.2023 के पत्रांक AN/11/2153/Transfr Policy/2023 के माध्यम से अवगत कराया है कि मुख्यालय को स्थानांतरण एवं तैनाती नीति में निम्नांकित संशोधन/आशोधन किए गए हैं :-

- (क) अपार की ग्रेडिंग में थोड़ी छूट दी गई है यथा "पिछले तीन वर्षों की अपार ग्रेडिंग में से एक अपार की ग्रेडिंग 9 से कम हो सकती है परंतु 8 से कम नहीं हो सकती है"।
- (ख) मुख्यालय कार्यालय में तैनाती के लिए स्वैच्छिक कर्मचारियों/अधिकारियों द्वारा वर्तमान स्टेशन में कम से कम दो वर्षों की सेवा पूरा करना अनिवार्य है।
- (ग) जो कर्मचारी पहले से स्थानांतरण आदेश के अधीन हैं वे मुख्यालय कार्यालय में तैनाती के लिए पात्र नहीं होंगे ।

उपरोक्त के प्रकाश में, उक्त विषयक नीति में किए गए संशोधनों/आशोधनों को सभी संबंधित पक्षों के ध्यान में लाया जाए और संशोधित/छूट प्राप्त मानदंडों के अनुसार मुख्यालय कार्यालय में तैनाती हेतु व.ले.अ./ले.अ./सहा.नि.(रा.भा)/ स.ले.अ. तथा कर्मचारियों में से स्वैच्छिक कर्मचारियों/अधिकारियों के आवेदन आमंत्रित करें। इच्छुक व्यक्तियों के आवेदन दिनांक 25.07.2023 तक इस कार्यालय में भेज दिए जाएं ताकि उन्हें मुख्यालय कार्यालय को अग्रेषित किया जा सके।

शून्य रिपोर्ट भी भेजना आवश्यक है।

हस्ता/-  
(निखिल दुबे)  
रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (प्रशा)

प्रतिलिपि::

प्रभारी अधिकारी,  
आई.टी. अनुभाग (स्थानीय)

: र.ले.नि., सिकंदराबाद की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु

  
(क. रामकृष्णा)  
लेखा अधिकारी (प्रशा)