



कार्यालय , रक्षा लेखा नियंत्रक
नं. 1 स्टाफ रोड, सिकिंद्राबाद ,
Office of the Controller Of Defence Accounts
No.1 Staff Road, Secunderabad-500 009
(Tele/Fax:040-27843385/27847957 Fax: 040-27810499)

75
Azadi Ka
Amrit Mahotsav

IMPORTANT CIRCULAR

No.FC/6214/Gen Corr/Vol.XVII

Dated: 14-02-2023

To

All DDOs
(As per standard list).

Sub: Printing of CCOs-9 (Annual Accounts of GPF) on 1st April by the CDA (Funds) Meerut-Regarding.
Ref: CDA (Funds) Meerut DO No.IT&S/Fund-Sys/28/Non-DAD dated 10.02.2023

With reference to the above DO letter, it is intimated that annual accounts of GPF (CCOs-9) are being printed on 1st April every year after closing of accounts. This year also to achieve the target date, CDA (Funds) Meerut vide letter cited above has directed this office to render the complete GPF data (both Credit & Debit) by 21st March, 2023 and the data received after the due date will not be entertained.

In connection with the above mandate, the following instructions are issued to all the DDOs for scheduling of GPF data, initiating Final/Temporary Withdrawal of GPF claims, supplementary bills etc., during March, 2023.

- The GPF Final/Temporary Withdrawal claims and supplementary bills (where GPF recovery is involved) may be submitted to the respective audit authorities by 2nd March, 2023 to enable this office to admit and compile by 15th March, 2023. No withdrawals should be entertained thereafter except in extraordinary circumstances. Such cases, if any, may be directly forwarded to CDA (Funds) Meerut along with relevant schedules duly indicating the reasons for the same.
- In respect of Industrial employees, the DDOs are requested to hand over the relevant copies of GPF Schedules immediately after payment to the audit authorities to process the schedules after compiling the said payments.
- In case of payments of TLBs, unit authorities are requested to hand over the GPF schedules, copies of MROs to LAO by hand through a representative of your office.

The last date for forwarding the entire fund data with review certificate for the year 2022-23 is **21st March, 2023** and no data will be accepted by CDA (Funds) Meerut after the due date.

It is requested to note the above instructions/guidelines for strict compliance.

Sr.Accounts officer(Fund)



Copy to:

1. Sr AO (Civ Pay), EDP, Local
2. Sr. AO, AAO (Army) Vizag
3. Sr. AO (SW) Local
4. LAO (A) & (B), Secunderabad
5. AO (AN Pay Group), Local
6. AO IT Section Local

For information and strict compliance please

For Info & Uploading on CDA website.

Sr.Accounts officer(Fund)

 <p>DEPARTMENT</p>	<p>कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009 OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009 दूरभाष/TELE: 040-27843385 फैक्स/FAX:040-27810499</p>	 <p>भारत 2023 INDIA वसुधैव कुटुम्बकम् ONE EARTH - ONE FAMILY - ONE FUTURE</p>
---	---	--

सं. निधि कक्ष/6214/सा.पत्रा./जि-XVII

दिनांक: 14.02.2023

सेवा में,

1. सभी डी.डी.ओ. (मानक सूची के अनुसार)

विषय: र.ले.नि., (निधि) मेरठ द्वारा 1 अप्रैल को CCO-09 (सा.भ.नि. वार्षिक लेखा) का मुद्रण- के संबंध में ।

संदर्भ: र.ले.नि. (निधि), मेरठ कार्यालय से प्राप्त दिनांक 10.02.2023 का अर्ध सरकारी पत्र सं. IT&S/Fund-Sys/28/Non-DAD.

उपरोक्त अ.स.पत्र के संदर्भ में यह सूचित किया जाता है कि वार्षिक खातों को बंद करने के बाद प्रत्येक वर्ष 01 अप्रैल को सा.भ.नि.(CCO-09) को मुद्रित किया जाता रहा है। इस वर्ष भी लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए र.ले.नि. (निधि) मेरठ ने उपरोक्त पत्र के माध्यम से इस कार्यालय को 21 मार्च, 2023 तक पूर्ण सा.भ.नि. डाटा (क्रेडिट और डेबिट दोनों) प्रस्तुत करने का निदेश दिया है और देय तिथि के बाद प्राप्त डाटा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उपरोक्त शासनादेश को ध्यान में रखते हुए, मार्च, 2023 के दौरान सा.भ.नि. डाटा की अनुसूचियाँ, सा.भ.नि. अंतिम/अस्थायी आहरण दावों पर कार्रवाई प्रारंभ करने के लिए, पूरक बिलों आदि के संबंध में सभी डीडीओ को निम्नलिखित निदेश जारी किए गए हैं।

- (क) सा.भ.नि. अंतिम /अस्थायी आहरण के दावे और पूरक बिल (जहां सा.भ.नि. वसूली शामिल है) संबंधित लेखापरीक्षा प्राधिकारियों को 02 मार्च, 2023 तक भेज दें ताकि यह कार्यालय उन पर कार्रवाई करके दिनांक 15 मार्च, 2023 तक संकलित कर सके। इस तारीख के बाद, असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर, किसी भी आहरण के आवेदन पर विचार नहीं किया जाना चाहिए। ऐसे मामले, यदि कोई हों, तो सीधे र.ले.नि., (निधि) मेरठ को संबंधित अनुसूचियों के साथ विधिवत कारणों का उल्लेख करते हुए अग्रेषित किया जा सकता है।
- (ख) औद्योगिक कर्मचारियों के संबंध में, भुगतान के तुरंत बाद डीडीओ से अनुरोध है कि सा.भ.नि. की संबंधित अनुसूचियों की प्रतियां लेखापरीक्षा अधिकारियों को सौंप दें ताकि भुगतान के संकलन के उपरांत अनुसूचियों को संसाधित किया जा सके।
- (ग) टीएलबी के भुगतान के मामले में, यूनिट के अधिकारियों से अनुरोध है कि सा.भ.नि. की अनुसूचियों की प्रतियां, स्था.ले.प.का. को एमआरओ की प्रतियां अपने कार्यालय के एक प्रतिनिधि के माध्यम से दस्ती डाक द्वारा भेजने का कष्ट करें ।

वर्ष 2022-23 के लिए समीक्षा प्रमाण पत्र के साथ संपूर्ण निधि डाटा भेजने की अंतिम तारीख 21 मार्च, 2023 है और नियत तारीख के बाद र.ले.नि., (निधि) मेरठ द्वारा कोई डाटा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उपरोक्त अनुदेशों/दिशानिर्देशों का अनिवार्य रूप से अनुपालन करने का निदेश दिया जाता है।

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (निधि)

प्रतिलिपि:

1. प्रभारी व.ले.अ.,(सिविल वेतन), ई.डी.पी. (स्थानीय)
2. क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (थलसेना), वैजाग : सूचना तथा सख्त अनुपालन हेतु ।
3. व.ले.अ., सिंगल विंडो (स्थानीय)
4. स्था.ले.प.का. (क) और (ख) सिकंदराबाद
5. ले.अ., प्रशा/वेतन (स्थानीय)
6. आई.टी.अनुभाग (स्थानीय) : र.ले.नि., सिकंदराबाद की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु ।

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (निधि)