



कार्यालय , रक्षा लेखा नियंत्रक  
नं. 1 स्टाफ रोड, सिकिंद्राबाद ,  
Office of the Controller Of Defence Accounts  
No.1 Staff Road, Secunderabad-500 009  
(Tele/Fax:040-27843385/27847957 Fax: 040-27810499)



**IMPORTANT CIRCULAR**

No.FC/6214/Gen Corr/Vol.XVII

Dated: 14-02-2023

To

1. ALL AOs GE under CDA Secunderabad
2. Officer Incharge of Single Window, Pay Tech (Local)

Sub: Printing of CCOs-9 (Annual Accounts of GPF) on 1<sup>st</sup> April by the CDA (Funds) Meerut-Regarding.  
Ref: CDA (Funds) Meerut DO No.IT&S/Fund-Sys/28/Non-DAD dated 10.02.2023

\*\*\*

With reference to the above subject, the following instructions are issued in connection with rendering of GPF data (Non-DAD) to CDA (Funds) Meerut within the stipulated time. AOs GE located at Vizag are requested to forward copies of the schedules to AAO (Army) Vizag on time.

- a. GPF Schedules of February 2021 Pay Bill compiled in March 2022 are required to be handed over to this office/AAO (Army) Vizag by **2<sup>nd</sup> March, 2023** positively and relevant Punching Medium data should also be forwarded to the EDP Centre immediately.
- b. Temporary/Final Withdrawal of GPF claims must be cleared before **2<sup>nd</sup> March, 2023** and relevant copies of schedules are to be forwarded to this office/ AAO (Army) Vizag immediately along with PM data to local EDP Centre.
- c. No withdrawals should be entertained thereafter except in extraordinary circumstances. Such cases, if any, may be directly forwarded to CDA (Funds) Meerut along with relevant schedules duly indicating the reasons for the same.

The last date for forwarding the entire fund data with review certificate for the year 2022-23 is **21<sup>st</sup> March, 2023** and no data will be accepted by CDA (Funds) Meerut after the due date.

It is hereby directed to adhere to the above instructions/guidelines without fail.

  
Sr. Accounts officer (Fund)

Copy to:

1. The SAO i/c  
AAO (Army)  
Visakhapatnam.

2. IT Section  
Local

For information and strict compliance please.

For uploading on CDA  
Secunderabad website

  
Sr. Accounts Officer (Fund)



कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, नं. 1, स्टाफ रोड, सिकंदराबाद - 009  
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS  
No.1, STAFF ROAD, SECUNDERABAD-500009  
दूरभाष/TELE: 040-27843385 फैक्स/FAX:040-27810499



सं. निधि कक्ष/6214/सा.पत्रा./जि-XVII

दिनांक: 14.02.2023

सेवा में,

1. र.ले.नि., सिकंदराबाद के अधीन सभी ले.अ., जी.ई. कार्यालय
2. प्रभारी अधिकारी, सिंगल विंडो, वेतन तकनीकी (स्थानीय)

**विषय:** र.ले.नि., (निधि) मेरठ द्वारा 1 अप्रैल को CCO-09 (सा.भ.नि. वार्षिक लेखा) का मुद्रण- के संबंध में ।

**संदर्भ:** र.ले.नि. (निधि), मेरठ कार्यालय से प्राप्त दिनांक 10.02.2023 का अर्ध-सरकारी पत्र सं. IT&S/Fund-Sys/28/Non-DAD.

\*\*\*\*\*

उक्त विषय के संदर्भ में, निर्धारित समय के भीतर र.ले.नि. (निधि) मेरठ को सा.भ.नि. डाटा (गैर-र.ले.वि.) भेजने के संबंध में निम्नलिखित निर्देश जारी किए जाते हैं। वैज्ञाग स्थित ले.अ., जी.ई. कार्यालयों से अनुरोध है कि वे समय पर क्षे.ले.का. (थलसेना) वैज्ञाग को अनुसूचियों की प्रतियां भेज दें।

(क) मार्च, 2023 में संकलित फरवरी, 2023 वेतन बिल की सा.भ.नि. अनुसूचियों को अनिवार्य रूप से 2 मार्च, 2023 तक इस कार्यालय/क्षे.ले.का.(थलसेना) वैज्ञाग को सौंपने की आवश्यकता है और संबंधित पंचिंग माध्यम डाटा को भी तुरंत ईडीपी केंद्र को भेजा जाना चाहिए।

(ख) सा.भ.नि. दावों के अस्थायी/अंतिम आहरण को 2 मार्च, 2023 से पहले मंजूरी दी जानी चाहिए और अनुसूचियों की संबंधित प्रतियों को इस कार्यालय/ क्षे.ले.का. (थलसेना) वैज्ञाग को तुरंत पंचिंग माध्यम डाटा के साथ स्थानीय ईडीपी केंद्र को भेज दिया जाना चाहिए।

(ग) इस तारीख के बाद, असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर, किसी भी आहरण के आवेदन पर विचार नहीं किया जाना चाहिए। ऐसे मामले, यदि कोई हों, तो सीधे र.ले.नि., (निधि) मेरठ को संबंधित अनुसूचियों के साथ विधिवत कारणों का उल्लेख करते हुए भेजा जा सकता है।

वर्ष 2022-23 के लिए समीक्षा प्रमाण पत्र के साथ संपूर्ण निधि डाटा भेजने की अंतिम तारीख 21 मार्च, 2023 है और नियत तारीख के बाद र.ले.नि., (निधि) मेरठ द्वारा कोई डाटा स्वीकार नहीं किया जाएगा।


उपरोक्त अनुदेशों/दिशानिर्देशों का अनिवार्य रूप से अनुपालन करने का निदेश दिया जाता है।

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (निधि)

**प्रतिलिपि:**

1. प्रभारी व.ले.अ.,  
क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (थलसेना), : सूचना तथा सख्त अनुपालन हेतु ।  
विशाखापट्टणम

2. आई.टी.अनुभाग  
स्थानीय : र.ले.नि., सिकंदराबाद की वेबसाइट में अपलोड करने हेतु ।

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (निधि)